\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**FJÁRSÝSLA RÍKISINS**

**TEGUNDALYKILL**

Tegundalykill með skýringum

Desember 2020

**Efnisyfirlit**

[1 EIGNIR 2](#_Toc52873977)

[11 SJÓÐIR OG BANKAREIKNINGAR 2](#_Toc52873978)

[12 SKAMMTÍMAKRÖFUR 3](#_Toc52873979)

[13 VIÐSKIPTAREIKNINGUR VIÐ RÍKISSJÓÐ 6](#_Toc52873980)

[14 VÖRU- OG EFNISBIRGÐIR 6](#_Toc52873981)

[16 LANGTÍMAKRÖFUR 7](#_Toc52873982)

[17 HLUTAFÉ OG STOFNFJÁRFRAMLÖG 9](#_Toc52873983)

[18 EIGNIR 9](#_Toc52873984)

[2 SKULDIR 13](#_Toc52873985)

[22 SKAMMTÍMASKULDIR 13](#_Toc52873986)

[23 FJÁRFESTINGARFRAMLÖG 16](#_Toc52873987)

[26 LANGTÍMASKULDIR 16](#_Toc52873988)

[27 ÝMSAR LANGTÍMASKULDBINDINGAR 17](#_Toc52873989)

[28 FYRIRFRAMGREIDD FJÁRFESTINGARFRAMLÖG 17](#_Toc52873990)

[3 EIGIÐ FÉ 19](#_Toc52873991)

[38 EIGIÐ FÉ / HÖFUÐSTÓLL 19](#_Toc52873992)

[4 TEKJUR 20](#_Toc52873993)

[41 SKATTTEKJUR 20](#_Toc52873994)

[42 TRYGGINGAR 21](#_Toc52873995)

[43 FJÁRFRAMLÖG 21](#_Toc52873996)

[44 AÐRAR TEKJUR 21](#_Toc52873997)

[45 SELD ÞJÓNUSTA 22](#_Toc52873998)

[46 VÖRUSALA 23](#_Toc52873999)

[47 FRAMLÖG OG ÝMSAR TEKJUR 24](#_Toc52874000)

[48 SALA EIGNA 27](#_Toc52874001)

[49 HAGNAÐUR AF PENINGALEGUM EIGNUM 27](#_Toc52874002)

[5 GJÖLD 28](#_Toc52874003)

[51 LAUNAGJÖLD OG STARFSMANNAKOSTNAÐUR 28](#_Toc52874004)

[52 VÖRUKAUP, ALMENN 31](#_Toc52874005)

[53 VÖRUKAUP, SÉRGREIND 35](#_Toc52874006)

[54 ÞJÓNUSTA I 38](#_Toc52874007)

[55 ÞJÓNUSTA II 43](#_Toc52874008)

[56 VÖRUR TIL BIRGÐA OG ENDURSÖLU 47](#_Toc52874009)

[57 FJÁRMAGNSKOSTNAÐUR, BÆTUR, TRYGGINGAR OG OPINBER GJÖLD 48](#_Toc52874010)

[58 AFSKRIFTIR EIGNA 50](#_Toc52874011)

[59 TILFÆRSLUR O.FL. 52](#_Toc52874012)

[6 FRAMLAGSFÉ 54](#_Toc52874013)

[999 RÁÐSTÖFUN EIGIN FJÁR 54](#_Toc52874014)

# 1 EIGNIR

**VELTUFJÁRMUNIR**

## 11 SJÓÐIR OG BANKAREIKNINGAR

**111** **SJÓÐIR**

Undir þennan flokk falla peningaeignir. Minnt er á þá skyldu samkvæmt bókhaldslögum að færa sjóðbók fyrir allar inn- og útborganir í og úr sjóði.

1110 Sjóðir hjá ríkisféhirði

1111 Sjóðir hjá stofnunum

1113 Sjóðir hjá deildum stofnana

1118 Sjóðir í erlendri mynt

Hér skal eingöngu færa sjóði í erlendri mynt. Peningaeign í erlendum myntum uppfærist í efnahagsreikning við ársuppgjör á kaupgengi í árslok.

**112-119 BANKAREIKNINGAR, GJALDEYRISREIKNINGAR Í INNLENDUM**

**INNLÁNSSTOFNUNUM OG ERLENDAR BANKAINNSTÆÐUR**

Undir þessa flokka falla innstæður í innlendum og erlendum bönkum og innlánsstofnunum. Í efnahagsreikningi er gert ráð fyrir að eigna-megin komi fram brúttó-inneign og skulda-megin yfirdráttur á bankareikningum, sem fellur undir skammtímaskuldir (yfirflokkur 22). Rétt er að stilla fjölda reikninga í hóf til að auðvelda afstemmingar og aðra meðferð þeirra. Mikilvægt er að greina á milli mismunandi tegunda reikninga og þess í hvaða innlánsstofnunum þeir eru. Fé í vörslu stofnana skal færa samkvæmt reglum um vörslufé.

**112** **VELTUREIKNINGAR**

1120 Seðlabanki Íslands

1124 Landsbanki Íslands

1125 Landsbanki Íslands

1126 Arion banki

1127 Íslandsbanki

1128 Sparisjóðir

1129 Aðrar innlánsstofnanir

**114** **SPARIREIKNINGAR**

1142 Landsbanki Íslands

1146 Arion banki

1147 Íslandsbanki

1148 Sparisjóðir

1149 Aðrar innlánsstofnanir

**118 GJALDEYRISREIKNINGAR Í INNLENDUM INNLÁNSSTOFNUNUM**

Peningaeign í erlendum gjaldmiðlum færist í efnahagsreikning á kaupgengi við uppgjör.

1181 Bandarískir dollarar

1182 Ensk pund

1183 Evrur

1184 Danskar krónur

1185 Sænskar krónur

1186 Norskar krónur

1188 Japönsk yen

1189 Aðrar myntir

**119 ERLENDAR BANKAINNSTÆÐUR**

Hér færist peningaeign í erlendum bönkum á kaupgengi við uppgjör.

1191 Bandarískir dollarar

1192 Ensk pund

1193 Evrur

1194 Danskar krónur

1195 Sænskar krónur

1196 Norskar krónur

1197 Japönsk yen

1199 Aðrar myntir

## 12 SKAMMTÍMAKRÖFUR

Skammtímakröfur eru allar kröfur sem gjaldkræfar eru innan eins árs. Skammtímakröfur skiptast í níu undirflokka sem hafa allir sömu tegundaheiti fyrir fjögurra sæta liði lykilsins að undanskildum flokki 128. Auk tegundasundurliðunar er gert ráð fyrir kennitölu til að greina að einstaka skuldara.

Afskriftir og niðurfærslur á skammtímakröfum verður Ríkisendurskoðun í öllum tilvikum að samþykkja með formlegum hætti áður en til bókunar kemur.

**121 VIÐSKIPTAREIKNINGAR**

Hér eru færðir allir almennir viðskiptareikningar, m.a. útistandandi viðskiptakröfur (inneignir) vegna sölu á vöru og/eða þjónustu sem fellur í gjalddaga innan eins árs og flokkast ekki annars staðar hér á eftir.

1210 Ríkissjóður

Viðskiptareikningur við ríkissjóð vegna rekstrar er færður á tegundir 1310x.

12101 Ríkissjóður, v/orlofsskuldbindinga

1211 Ríkisstofnanir í A-hluta

12118 VSK v/tölvuþjónustu (vélrænar færslur)

12134 Ríkisaðilar í B – hluta

12135 Ríkisaðilar í C – hluta

1214 Sveitarfélög

1215 Fyrirtæki og atvinnuvegir

12154 Innheimta fyrir ríkissjóð, kreditkort

1216 Einstaklingar, félög og samtök

12164 Viðskiptareikningar vegna ferðakostnaðar

1217 Einstaklingar, félög og samtök

12176 Ógreiddir reikningar, reikningakerfi AR

121761 Greiddir reikningar, ójafnað í reikningakerfi AR

12178 Eftirstöðvar í tekjubókhaldskerfi ríkisins, TBR

1218 Erlendir aðilar

1219 Aðrir

12191 Vörslufé, sjóðir

**122 SKULDAVIÐURKENNINGAR VEGNA INNFLUTNINGS**

Þessi flokkur er einkum ætlaður til nota fyrir Fjársýslu ríkisins.

1221 Ríkisstofnanir í A-hluta

1224 Sveitarfélög

1225 Fyrirtæki og atvinnuvegir

1226 Einstaklingar, félög og samtök

1228 Erlendir aðilar

1229 Aðrir

**123 VEITT STUTT LÁN, ALMENN**

Bókunartákn: 17= Ný lán 18=Afborgun

Undir þennan flokk færast öll lán sem eru til eins árs eða skemmri tíma og til er stofnað með sérstökum lánasamningi, þar með taldir víxlar. Lánin eru flokkuð með kennitölu og lánsnúmeri (vídd 2).

1230 Ríkissjóður

1231 Ríkisstofnanir í A-hluta

1234 Sveitarfélög

1235 Fyrirtæki og atvinnuvegir

1236 Einstaklingar, félög og samtök

1238 Erlendir aðilar

1239 Aðrir

**124 AFSKRIFTASJÓÐUR, ÓBEIN AFSKRIFT SKAMMTÍMAKRAFNA**

Hér færist óbein afskrift viðskiptakrafna með mótbókun á rekstrarreikning. Afskriftarsjóður kemur til lækkunar á eignum og stendur þar af leiðandi með kreditstöðu í uppgjöri. Með óbeinni afskrift er verið að færa niður viðskiptakröfur sem líkindi eru talin á að séu tapaðar en hins vegar er upphaflegu kröfunni viðhaldið þar til endanlega er víst að hún sé töpuð og þá fyrst er hún endanlega afskrifuð með gjaldfærslu.

1240 Ríkissjóður

1241 Ríkisstofnanir í A-hluta

1244 Sveitarfélög

1245 Fyrirtæki og atvinnuvegir

1246 Einstaklingar, félög og samtök

1248 Erlendir aðilar

1249 Aðrir

**125 BRÁÐABIRGÐALÁN**

Bókunartákn: 17= Ný lán 18=Afborgun

1250 Ríkisjóður

1251 Ríkisstofnanir í A-hluta

1254 Sveitarfélög

1255 Fyrirtæki og atvinnuvegir

1256 Einstaklingar, félög og samtök

1258 Erlendir aðilar

1259 Aðrir

12593 Biðreikningur vegna sölu

**126 NÆSTA ÁRS AFBORGANIR AF LANGTÍMAKRÖFUM**

**Bókunartákn: 17= Ný lán 18=Afborgun**

Í árslok skal færa afborganir af skuldabréfum eða öðrum langtímakröfum sem eru til innheimtu á næsta reikningsári og eiga því að teljast skammtímakröfur. Mótbókanir færslna á þennan lið verða gerðar á liðinn 169, næsta árs afborganir undir langtímakröfum. Þeir ríkisaðilar einir, sem veitt hafa löng lán, nota því þessa undirflokka.

1260 Ríkissjóður

1261 Ríkisstofnanir í A-hluta

12624 Ríkisaðilar í B – hluta

12625 Ríkisaðilar í C - hluta

1264 Sveitarfélög

1265 Fyrirtæki og atvinnuvegir

1266 Einstaklingar, félög og samtök

1268 Erlendir aðilar

1269 Aðrir

**127 FYRIRFRAMGREIDDUR KOSTNAÐUR**

Allar fyrirframgreiðslur vegna kaupa á ýmsum rekstraraðföngum, sem hafa ekki verið afhent þegar uppgjör fer fram, falla undir þennan flokk. Sama gildir um fyrirframgreiddan fjármagnskostnað, t.d. fyrirframgreidda vexti.

1270 Ríkissjóður

1271 Ríkisstofnanir í A-hluta

1274 Sveitarfélög

1275 Fyrirtæki og atvinnuvegir

1276 Einstaklingar, félög og samtök

1278 Erlendir aðilar

1279 Aðrir

**128 ÓINNHEIMTAR RÍKISSJÓÐSTEKJUR**

Hér eru færðar óinnheimtar almennar ríkistekjur. Þessi flokkur er eingöngu til nota fyrir Fjársýslu ríkisins.

1280 Óinnheimtar markaðstekjur stofnana utan A-hluta, innheimt af ríkissjóði

1281 Óinnheimtar ríkissjóðstekjur, innheimt af ríkissjóði

1282 Óinnheimtar ríkissjóðstekjur, innheimt af stofnunum

1283 Óinnheimtar tekjur stofnana utan A-hluta, innheimt af stofnunum

**129 ÁFALLNAR, ÓGJALDFALLNAR VAXTATEKJUR**

Hér eru færðar vaxtatekjur sem eru áfallnar á uppgjörstímabili en munu ekki koma til innheimtu fyrr en eftir lok þess.

1290 Ríkissjóður

1291 Ríkisstofnanir í A-hluta

1294 Sveitarfélög

1295 Fyrirtæki og atvinnuvegir

1296 Einstaklingar, félög og samtök

1298 Erlendir aðilar

1299 Aðrir

## 13 VIÐSKIPTAREIKNINGUR VIÐ RÍKISSJÓÐ

**131 VIÐSKIPTAREIKNINGAR VIÐ RÍKISSJÓÐ**

13100 Staða frá fyrra ári

13101 Ríkissjóður, greiddir reikningar

Hér færast eingöngu greiðslur ríkissjóðs fyrir stofnanir í greiðsluþjónustu Fjársýslu ríkisins sem greitt er um greiðslukerfi, AP. Eingöngu vélrænar færslur.

13102 Ríkissjóður, launakostnaður

Hér færist eingöngu mótbókun launa sem greidd eru um launakerfi ríkisins. Eingöngu vélrænar færslur.

13103 Ríkissjóður, rekstrarfé óskipt

Hér færist eingöngu móttekið rekstrarfé frá ríkissjóði.

13104 Ríkissjóður, millifærslur

Hér skal færa ýmsar millifærslur sem hafa áhrif á greiðslustöðu stofnunar við ríkissjóð, s.s.

húsaleiga og fleira.

13108 Rekstrartekjur, innheimtar af ríkissjóði

13109 Framlag ríkissjóðs á árinu

Hér færist framlag ríkissjóðs til stofnunarinnar á árinu og til tekna á tegund 6700.

## 14 VÖRU- OG EFNISBIRGÐIR

Vörubirgðir eru efnislegar eignir sem taka til:

a) hráefna

b) vara í vinnslu

c) fullunninna framleiðsluvara

d) vara í endursölu

e) ýmissa rekstrarvara, s.s. lyfjabirgða og hráefna fyrir mötuneyti

Í lögum um bókhald nr. 145/1994 segir í 3. mgr. 28. gr. að vörubirgðir megi eigi telja til eignar á hærra verði en kostnaðarverði eða dagverði ef það er lægra. Kostnaðarverð vörubirgða er heimilt að ákvarða sem vegið meðalverð allra birgða af sama tagi á grundvelli síðasta innkaupsverðs eða með annarri viðurkenndri aðferð.

Undirflokkar vegna vöru- og efnisbirgða í lyklinum eru:

“141 VÖRUBIRGÐIR I” og “142 VÖRUBIRGÐIR II” sem einkum eru ætlaðar fyrir þá sem reka verslun og þar sem birgðir rekstrarvara eru til staðar, en flokkar “143 HRÁEFNI”,”144 HÁLFUNNAR VÖRUR” og “145 FULLUNNAR VÖRUR” fyrir framleiðslufyrirtæki.

Þegar birgðir sem ekki hafa komið til bókunar og eru bókfærðar í fyrsta skipti, eiga þær að fara í gegnum rekstrarreikning á tegund 59792 eða tegund 59892.

**141 VÖRUBIRGÐIR I (sbr. teg. 563, vörukaup I)**

1411 Bækur, ritföng, filmur o.fl.

1412 Byggingarvörur

1413 Tæki, búnaður, áhöld

1414 Varahlutir og rekstrarvörur

1415 Orkugjafar

1416 Matvæli

1417 Áfengi og tóbak

1418 Fatnaður, lín, hreinlætisvörur

**142 VÖRUBIRGÐIR II (sbr. teg. 564, vörukaup II)**

1421 Vörur til landbúnaðar og landbúnaðarafurðir

1422 Útgerðarvörur og sjávarafurðir

1423 Iðnaðarvörur

1424 Lyf

1425 Rannsóknarvörur

1426 Rekstrarvörur, ýmsar

1429 Ýmsar vörur, ótalið annars staðar

**143 HRÁEFNI**

1439 Hráefni, ósundurliðað

**144 HÁLFUNNAR VÖRUR**

1449 Hálfunnar vörur, ósundurliðaðar

**145 FULLUNNAR VÖRUR**

1459 Fullunnar vörur, ósundurliðaðar

## 16 LANGTÍMAKRÖFUR

Langtímakröfur eru peningalegar eignir og bundnir lánasamningar til lengri tíma en eins árs og yfirleitt í formi skuldabréfs eða skuldaviðurkenningar.

Auk tegundar á að bóka kennitölu og lánsnúmer (vídd 2) vegna allra lánareikninga til að aðgreina einstök lán.

Afskriftir og niðurfærslu á langtímakröfum verður Ríkisendurskoðun í öllum tilvikum að samþykkja með formlegum hætti áður en til bókunar kemur.

**161 VEITT LÖNG LÁN, INNLEND, ÓGENGISBUNDIN**

Bókunartákn: 17= Ný lán 18=Afborgun

Til veittra langra lána teljast lán til lengri tíma en eins árs, bæði verðtryggð og óverðtryggð. Verðtryggð lán á að færa upp í árslok miðað við vísitölu sem er í gildi 1. janúar næsta ár.

1610 Ríkissjóður

1611 Ríkisstofnanir í A-hluta

16124 Ríkisaðilar í B – hluta

16125 Ríkisaðilar í C – hluta

1614 Sveitarfélög

1615 Fyrirtæki og atvinnuvegir

1616 Einstaklingar, félög og samtök

1618 Erlendir aðilar

1619 Aðrir

**162 VEITT LÖNG LÁN, INNLEND, GENGISBUNDIN**

Bókunartákn: 17= Ný lán 18=Afborgun

Hér færast veitt löng lán til lengri tíma en eins árs, veitt í íslenskum krónum og verðbundin gengi erlendrar myntar. Eftirstöðvar þessara lána eiga að færast upp í árslok samkvæmt kaupgengi viðkomandi myntar.

1620 Ríkissjóður

1621 Ríkisstofnanir í A-hluta

16225 Ríkisaðilar í C-hluta

1624 Sveitarfélög

1625 Fyrirtæki og atvinnuvegir

1626 Einstaklingar, félög og samtök

1628 Erlendir aðilar

1629 Aðrir

**168 AFSKRIFTASJÓÐUR, ÓBEIN AFSKRIFT LANGTÍMAKRAFNA**

Bókunartákn: 17= Ný lán 18=Afborgun

Hér færist óbein afskrift langtímakrafna. Afskriftarsjóður kemur til lækkunar á eignum og stendur þar af leiðandi með kreditstöðu í uppgjöri. Með óbeinni afskrift er verið að færa niður langtímakröfur sem talin eru líkindi til að séu tapaðar en hins vegar er upphaflegu kröfunni viðhaldið þar til endanlega er víst að hún sé töpuð og þá fyrst er hún færð út með gjaldfærslu.

1680 Ríkissjóður

1681 Ríkisstofnanir í A-hluta

1684 Sveitarfélög

1685 Fyrirtæki og atvinnuvegir

1686 Einstaklingar, félög og samtök

1688 Erlendir aðilar

1689 Aðrir

**169 NÆSTA ÁRS AFBORGANIR**

Bókunartákn: 17= Ný lán 18=Afborgun

Hér eru færðar í árslok afborganir af skuldabréfum eða öðrum veittum lánum sem eru til greiðslu á næsta reikningsári með mótbókun á flokk 126. Næsta árs afborganir koma til lækkunar á langtímakröfum og standa þar af leiðandi með kreditstöðu í uppgjöri.

1690 Ríkissjóður

1691 Ríkisstofnanir í A-hluta

16924 Ríkisaðilar í B - hluta

16925 Ríkisaðilar í C - hluta

1694 Sveitarfélög

1695 Fyrirtæki og atvinnuvegir

1696 Einstaklingar, félög og samtök

1698 Erlendir aðilar

1699 Aðrir

## 17 HLUTAFÉ OG STOFNFJÁRFRAMLÖG

Undir þennan flokk falla eignir ríkissjóðs í ríkisfyrirtækjum og stofnunum, hlutafjár- og stofnfjáreign og hlutdeild í eigin fé í innlendum fyrirtækjum og endurkræfur hluti í eigin fé í erlendum stofnunum og sjóðum. Hlutur ríkissjóðs er í byrjun færður á kostnaðarverði en breytist eftir það í samræmi við ný framlög ríkissjóðs og hlutdeild í afkomu hverju sinni. Kaup á hlutabréfum skal eignfæra á kaupverði í upphafi og í framhaldinu, sé eign ríkissjóðs yfir 20%, sem hlutdeild í eigin fé hverju sinni. Niðurfærsla hlutafjár vegna ofmats (hlutdeild innan við 20%) færist til lækkunar á bókfærðri eign og til gjalda. Við sölu á hlutabréfum skal færa mismun söluverðs og bókfærðs verðs yfir rekstrareikning sem söluhagnað eða -tap eftir atvikum.

**172 EIGNARHLUTAR Í FYRIRTÆKJUM OG STOFNUNUM**

Bókunartákn: 17= Kaup 18=Sala

1721 Eignarhlutir í fyrirtækjum í B – hluta

1722 Eignarhlutir í fyrirtækjum í C – hluta

1725 Eignarhlutir í fyrirtækjum, minnihlutaeign ríkissjóðs

**173 STOFNFJÁRFRAMLÖG, ERLEND**

Bókunartákn: 17= Kaup 18=Sala

Hér færist endurkræft stofnfé í erlendum stofnunum og sjóðum. Í lok hvers árs ber að endurmeta eignarhluta ríkissjóðs í samræmi við breytingar á gengi erlendra gjaldmiðla miðað við árslok. Óendurkræf framlög ríkissjóðs til erlendra stofnana, sjóða og verkefna á að gjaldfæra á tegundaliðinn tilfærslur til erlendra aðila 5918.

1735 Fjármálastofnanir

1739 Aðrar erlendar stofnanir og sjóðir

## 18 EIGNIR

Undir þennan yfirflokk skal færa kaup á varanlegum rekstrarfjármunum, áður bókað á tegundir 58. Eignakaup sem hér færast flytjast sjálfkrafa yfir í eignakerfi Orra. Mikilvægt er að kaup varanlegra eigna séu heimfærð á réttar tegundir þar sem mismunandi afskriftarhlutföll eru á eignategundum í eignakerfi Orra. Þegar bókað er á eignalykla er nauðsynlegt að bóka á rekstrarviðföng svo afskriftir eignarinnar bókist á rétt viðföng. Eignakerfi Orra heldur utan um allar eignir og afskrifar þær yfir notkunartíma eignarinnar. Afskriftir færast mánaðarlega sjálfkrafa yfir á tegundir 58 í fjárhag með mótfærslur til lækkunar á bókaðri eign undir 18 lykli.

**180 VARANLEGIR REKSTRARFJÁRMUNIR Í VINNSLU**

Varanlegir rekstrarfjármunir í vinnslu, hér færast eingöngu vélrænar færslur. Bókað er á valdar gjaldategundir með bókunartákni 22, síðan er vinnsla sem flytur þær yfir á tegund 18011 eða 18012. Færslurnar flytjast inn í eignakerfið sem CIF-færslur og þar þarf að heimfæra þær upp á eignanúmer og eignaflokka.

Til að hefja afskriftarferli þarf að merkja að verki sé lokið í eignakerfi.

18011 Verk í vinnslu

18012 Óefnislegar eignir, verk í vinnslu

**181 TÆKI OG BÚNAÐUR**

18101 Húsgögn og innréttingar

Hér skal færa kaup á húsgögnum og lausum innréttingum

18105 Skrifstofuvélar

Hér skal færa kaup á ýmiss konar skrifstofubúnaði s.s. myndvörpum, reiknivélum, skönnum

18110 Tölvur

Hér skal færa kaup á tölvubúnaði sem notaður er sem endabúnaður s.s. borðtölvur, fartölvur, spjaldtölvur o.þ.h.

18111 Skjáir

Hér skal færa kaup á tölvuskjám

18114 Netþjónar og miðlægur búnaður

Hér skal færa kaup á miðlægum tölvubúnaði sem nýttur er af mörgum notendum

18116 Prentarar og ljósritunarvélar

Hér skal færa kaup á hvers kyns prenturum og ljósritunarvélum

18121 Tæki í mötuneyti, þvottahús og til ræstingar

Hér skal færa kaup á hvers kyns tækjum fyrir mötuneyti, þvottahús og vegna ræstinga

18131 Fjölmiðlunartæki

Hér skal færa sjónvörp og önnur fjölmiðlunartæki

18133 Símkerfi

Hér skal færa kaup á símkerfum (vél og hugbúnaður) sem eru fyrir fleiri en einn notanda sem og borðsímum

18135 Farsímar

Hér skal færa kaup á hvers kyns farsímum

18137 Fjarskiptabúnaður

Hér skal færa kaup á talstöðvum og öðrum fjarskiptabúnaði en símum

18141 Öryggis- og slökkvibúnaður

Hér skal færa kaup á öryggiskerfum og öðrum búnaði sem ætlað er að auka öryggi

18143 Sviðsbúnaður

Hér skal færa búnað sbr. hljóðkerfi, ljóskerfi og þess háttar

18145 Varnarbúnaður

Hér skal færa búnað sem löggæslan nýtir, s.s. hjálma, skotvopn, vélmenni

18147 Hleðslubúnaður

Hér skal færa kaup á hleðslustöðvum

18149 Önnur tæki og áhöld

Hér skal færa tæki og áhöld sem ekki færast annarsstaðar

18151 Útgerðarvörur

18153 Tæki og búnaður til verknámskennslu

**182 LÆKNINGA- OG RANNSÓKNARTÆKI**

18211 Sjúkrarúm

18214 Hjólastólar og önnur hjálpartæki

18216 Tæki til sjúkraþjálfunar

18221 Lækningatæki

Hér skal færa ýmis tæki sem notuð eru til lækninga

18224 Röntgentæki

Undir þennan flokk skal færa hvers kyns tæki sem byggja á röntgengeislum

18231 Mælitæki

Undir þennan flokk falla tæki sem notuð eru til mælinga á þyngd, hita, hreyfingu, hæð, seltumagni o.s.frv.

18233 Rannsóknartæki

Undir þennan flokk falla hvers kyns tæki sem notuð eru til rannsókna

18234 Rannsóknartæki v/hafrannsókna

**183 FARARTÆKI OG VÉLAR**

18311 Stærri skip

Undir þennan flokk falla skip sem eru yfir 10 tonn

18315 Önnur skip og bátar

Undir þennan flokk falla skip sem eru undir 10 tonnum. Hér skal líka færa slöngubáta og björgunarbáta

18321 Flugvélar

18325 Þyrlur

Undir þennan flokk falla þyrlur. Dróna skal færa á tegund 18391

18331 Fólksbifreiðar

Undir þennan flokk falla allar bifreiðar sem ekki eru löggæslubifreiðar hvort sem um er að ræða fólksbifreið, jeppa eða pallbifreið

18335 Löggæslubifreiðar

18337 Stærri bifreiðar

Hér skal færa þær bifreiðar þar sem krafist er þess að ökumaður hafi meirapróf

18341 Vinnuvélar

Hér skal færa farartæki s.s. dráttarvélar, gröfur, krana, veghefla o.s.frv.

18351 Vélasamstæður og verkfæri

Hér skal færa vélar s.s. sagir, mótora, borvélar, hitablásara, rennibekki o.s.frv.

18391 Önnur farartæki og vélar

Hér skal færa þau farartæki og vélar sem ekki falla undir aðra flokka, s.s. vélsleðar, kerrur, reiðhjól, dróna

**184 FASTEIGNIR**

18400 Jarðir

18405 Húseignir

18406 Húseignir, markaðstengdar

18407 Húseignir, erlendar

18410 Lóðir

18415 Lendur

18420 Aðrar fasteignir

**186 STOÐKERFI**

18600 Vegir

18605 Brýr

18610 Göng

18615 Hafnir

18620 Flugvellir

**188 ÖNNUR EIGNAKAUP**

18810 Listaverk

18815 Hljóðfæri

18830 Bústofn

18890 Aðrar eignir

**189 ÓEFNISLEGAR EIGNIR**

18910 Tölvukerfi

18915 Hugbúnaðarleyfi

18990 Annað

# 2 SKULDIR

## 22 SKAMMTÍMASKULDIR

Skammtímaskuldir teljast skuldir sem gjaldfalla innan eins árs.

Skammtímaskuldum er skipt niður á tegundir og kennitölu kröfuhafa.

**220 SKATTAR, VIÐSKIPTAREIKNINGAR**

Hér færast óuppgerð opinber gjöld.

***2200 Skattar til ríkissjóðs, virðisaukaskattur***

22001 Virðisaukaskattur, útskattur, efra þrep

22003 Uppgjörsreikningur virðisaukaskatts

22004 Endurgreiddur VSK til stofnana (v. sérfræðiþjónustu o.fl. sbr. reglugerð

nr. 248/1990 með síðari breytingum)

22005 Virðisaukaskattur, innskattur, efra þrep

22007 Virðisaukaskattur, útskattur lægra þrep

22008 Virðisaukaskattur, innskattur lægra þrep

***2201 Aðrir skattar til ríkissjóðs***

22011 Ógreitt tryggingagjald

220112 Fjársýsluskattur

22012 Skattur á erlenda aðila

22013 Ógreidd opinber gjöld starfsmanna

22014 Fjármagnstekjuskattur, tekin lán

22015 Fjármagnstekjuskattur, söluhagnaður hlutabréfa

22017 Áætluð opinber gjöld

220171 Gistináttaskattur

22019 Ógreiddur staðgreiddur skattur starfsmanna

**221 VIÐSKIPTAREIKNINGAR**

Hér eru færðir allir almennir viðskiptareikningar, t.d. skuldir vegna kaupa á vöru og/eða þjónustu og aðrar skuldir sem falla í gjalddaga innan eins árs og flokkast ekki undir aðra flokka hér á eftir.

2210 Ríkissjóður

Viðskiptareikningur við ríkissjóð vegna rekstrar er færður á tegundir 1310x.

2211 Ríkisstofnanir í A-hluta

22113 Styrkveitingar – Ríkisstofnanir í A–hluta (sjá reglur um úthlutun styrkja)

22124 Ríkisaðilar í B – hluta

22125 Ríkisaðilar í C – hluta

2214 Sveitarfélög

22143 Styrkveitingar – Sveitarfélög (sjá reglur um úthlutun styrkja)

22146 Sveitarfélög óskipt útsvar í staðgreiðslu

2215 Fyrirtæki og atvinnuvegir

22153 Styrkveitingar – Fyrirtæki og atvinnuvegir (sjá reglur um úthlutun styrkja)

2216 Einstaklingar, félög og samtök

22163 Styrkveitingar – Einstaklingar, félög og samtök (sjá reglur um úthlutun styrkja)

2217 Einstaklingar, félög og samtök

2218 Erlendir aðilar

2219 Aðrir viðskiptamenn

22191 Vörslufé, sjóðir rétthafar

**222 Fyrirframgreiddar tekjur**

Hér skal færa tekjur sem stofnunin hefur móttekið og dreifa þarf á nokkur tímabil. Tekjum þessum er ætlað að standa undir ákveðnum verkefnum, þ.e. annarra verkefna en til fjárfestinga. Hér gæti verið um að ræða verkefni þar sem útgjöld gætu fallið til síðar á árinu eða að einhverju leyti á næsta ári. Reglulega skal millifæra út af þessum tegundum og færa á viðeigandi tekjutegundir á 47xx til að jafna út kostnað viðkomandi verkefna.

Tekjur eða framlög frá A-hluta aðilum ríkissjóðs skal tekjufæra við móttöku greiðslu á tegund 47802. Ef flytja þarf hluta eða alla greiðsluna á fyrirfram greiddar tekjur er bókað debet á 47803 og kredit á 2221 með viðeigandi kennitölu. Þegar bóka þarf tekjufærslu á móti kostnaði er fært debet á tegund 2221 og kredit á tegund 47803.

2221 Ríkisstofnanir í A-hluta

2224 Sveitarfélög

2225 Fyrirtæki og atvinnuvegir

2226 Einstaklingar, félög og samtök

2228 Erlendir aðilar

2229 Aðrir

**223 TEKIN STUTT LÁN, INNLEND**

Bókunartákn: 17= Ný lán 18=Afborgun

Undir þennan flokk færast öll lán sem eru til eins árs eða skemmri tíma og til er stofnað með sérstökum lánasamningi, þ.m.t. víxlar. Lánin eru flokkuð með kennitölu og lánsnúmeri (vídd 2).

2231 Ríkissjóður og ríkisstofnanir í A-hluta

2234 Endurlán, innlend

2237 Sveitarfélög

2238 Fyrirtæki og atvinnuvegir

2239 Einstaklingar, félög og samtök

**224 TEKIN STUTT LÁN, ERLEND OG GENGISBUNDIN**

Bókunartákn: 17= Ný lán 18=Afborgun

Hér færast tekin lán til styttri tíma en eins árs sem tekin eru í erlendri mynt eða skilmálar fara eftir gengi. Eftirstöðvar þessara lána eiga að færast upp í árslok samkvæmt sölugengi viðkomandi myntar.

2241 Ríkisstofnanir í A-hluta

2244 Endurlán, erlend

2249 Aðrir erlendir aðilar

**225 BRÁÐABIRGÐASKULDIR**

2251 Ríkisstofnanir í A-hluta

2254 Sveitarfélög

2255 Fyrirtæki og atvinnuvegir

2256 Einstaklingar, félög og samtök

2258 Erlendir aðilar

2259 Aðrir

**226 NÆSTA ÁRS AFBORGANIR AF LANGTÍMASKULDUM**

Bókunartákn: 17= Ný lán 18=Afborgun

Hér færast í árslok afborganir af teknum löngum lánum sem eru til greiðslu á næsta reikningsári og eiga því að teljast skammtímaskuldir. Mótbókanir færslna á þennan lið verða gerðar á flokk 268 vegna innlendra lána og flokk 269 vegna erlendra lána. Þeir ríkisaðilar einir sem tekið hafa löng lán nota því þessa undirflokka.

22612 Ríkissjóður og ríkisstofnanir í A - hluta

2264 Endurlán, innlend

22640 Markaðsbréf innlend

22650 Fallnar ríkisábyrgðir

22660 Önnur innlend lán

2267 Sveitarfélög

2268 Fyrirtæki og atvinnuvegir

22680 Erlend lán

2269 Einstaklingar, félög og samtök

**227 ÓGREIDD GJÖLD**

Hér færast ýmis ógreidd rekstrargjöld í árslok sem fallið hafa til á árinu og

1) greiðast eiga annað hvort við framvísun reiknings eða

2) ekki hefur verið samið um greiðslufrest á eða

3) koma til greiðslu snemma á næsta reikningsári

Sama gildir um ógreiddan fjármagnskostnað t.d. ógreidda vexti.

2270 Ríkissjóður

2271 Ríkisstofnanir í A-hluta

2274 Sveitarfélög

2275 Ógreidd gjöld

Hér færast eingöngu vélrænar færslur hjá stofnunum sem nota viðskiptaskuldakerfi.

22751 Ógreidd gjöld

Hér skal færa ógreidda reikninga um áramót.

22757 Ógreidd laun, launaleiðrétting

22758 Ógreidd laun

Hér færast innan ársins ógreidd laun þeirra sem fá eftir á greidd laun. Eingöngu vélrænar færslur.

2276 Einstaklingar, félög og samtök

22761 Ógreidd laun

22763 Ógreidd lífeyrissjóðsgjöld og félagsgjöld

22765 Ógreitt orlof

22767 Ógreitt áunnið orlof

227671 Orlofsskuldbinding

227672 Aðrar launaskuldbindingar

227679 Millifærslur vegna orlofsskuldbindinga

2277 Ógreiddir vextir, fjármagnsliðir, vextir

2278 Erlendir aðilar

2279 Aðrir

**228 KRAFA Á ÓINNHEIMTAR RÍKISSJÓÐSTEKJUR**

Hér eru færðar kröfur á óinnheimtar ríkistekjur. Þessi flokkur er eingöngu notaður fyrir Fjársýslu ríkisins og þær stofnanir sem eiga kröfur á ríkistekjur og innheimtufé.

2283 Krafa á óinnheimtar tekjur

## 23 FJÁRFESTINGARFRAMLÖG

**232 FJÁRFESTINGARFRAMLAG**

2320 Fjárfestingarframlag – Staða

## 26 LANGTÍMASKULDIR

Langtímaskuldir eru einkum bundnir lánasamningar til lengri tíma en eins árs, yfirleitt í formi skuldabréfa. Auk tegundar á að bóka kennitölu og lánsnúmer (vídd 2) vegna allra lánareikninga til að aðgreina einstök lán.

**261 TEKIN LÖNG LÁN, INNLEND**

Bókunartákn: 17= Ný lán 18=Afborgun

Til tekinna lána teljast lán til lengri tíma en eins árs, bæði verðtryggð og óverðtryggð. Verðtryggð lán á að færa upp í árslok miðað við vísitölu sem er í gildi 1. janúar næsta ár.

2611 Ríkissjóður og ríkisstofnanir í A-hluta

26124 Ríkisaðilar í B – hluta

26125 Ríkisaðilar í C - hluta

2614 Endurlán, innlend

2617 Sveitarfélög

2618 Fyrirtæki og atvinnuvegir

2619 Einstaklingar, félög og samtök

**262 TEKIN LÖNG LÁN, GENGISBUNDIN**

Bókunartákn: 17= Ný lán 18=Afborgun

Hér færast tekin lán til lengri tíma en eins árs sem eru tekin í innlendri mynt en verðbundin við erlenda mynt. Eftirstöðvar þessara lána eiga að færast upp í árslok samkvæmt sölugengi viðkomandi myntar.

2624 Endurlán ríkissjóðs

2629 Aðrir aðilar

**263 TEKIN LÖNG LÁN, ERLEND**

Bókunartákn: 17= Ný lán 18=Afborgun

Hér færast tekin lán til lengri tíma en eins árs sem tekin eru hjá erlendum aðilum. Eftirstöðvar þessara lána eiga að færast upp í árslok samkvæmt sölugengi viðkomandi myntar.

Þessi flokkur er eingöngu ætlaður til nota fyrir Fjársýslu ríkisins.

2634 Endurlán, erlend

2635 Erlend lántaka vegna gjaldeyrisforða

2636 Erlendar lánastofnanir

2639 Aðrir erlendir aðilar

**268 NÆSTA ÁRS AFBORGANIR, FLUTTAR Á SKAMMTÍMASKULDIR, INNLENDAR**

Bókunartákn: 17= Ný lán 18=Afborgun

Hér eru færðar í árslok afborganir af teknum löngum innlendum lánum sem eru til greiðslu á næsta reikningsári með mótbókun á flokk 226. Næsta árs afborganir koma til lækkunar á langtímaskuldum og standa þar af leiðandi með debet-stöðu í uppgjöri.

2681 Ríkissjóður og ríkisstofnanir í A-hluta

2684 Endurlán, innlend

26840 Markaðsbréf innlend

26850 Fallnar ríkisábyrgðir

26860 Önnur innlend lán

2687 Sveitarfélög

2688 Fyrirtæki og atvinnuvegir

26880 Erlend lán

2689 Einstaklingar, félög og samtök

**269 NÆSTA ÁRS AFBORGANIR, FLUTTAR Á SKAMMTÍMASKULDIR, ERLENDAR**

Bókunartákn: 17= Ný lán 18=Afborgun

Hér eru færðar í árslok afborganir af teknum löngum erlendum lánum, reiknaðar á sölugengi, sem eru til greiðslu á næsta reikningsári með mótbókun á flokk 226. Næsta árs afborganir koma til lækkunar á langtímaskuldum og standa þar af leiðandi með debet-stöðu í uppgjöri.

2694 Endurlán, erlend

2695 Erlend lántaka vegna gjaldeyrisforða

2696 Erlendar lánastofnanir

2699 Aðrir erlendir aðilar

## 27 ÝMSAR LANGTÍMASKULDBINDINGAR

**277 ÝMSAR LANGTÍMASKULDBINDINGAR**

Langtímaskuldbindingar eru skuldbindingar til lengri tíma en eins árs, aðrar en þær sem tilkomnar eru með skuldabréfum og öðrum lánasamningum. Þessar skuldbindingar eru t.d. lífeyrissjóðsskuldbindingar sem hvíla á ríkissjóði og stofnunum hans og skuldbindandi samningar um kostnaðarhlutdeild ríkisaðila vegna framkvæmda sem greiðast yfir lengra tímabil.

2771 Ríkissjóður og ríkisstofnanir í A-hluta

2774 Endurlán, innlend

2777 Sveitarfélög

2778 Fyrirtæki og atvinnuvegir

2779 Einstaklingar, félög og samtök

## 28 FYRIRFRAMGREIDD FJÁRFESTINGARFRAMLÖG

**281 FYRIRFRAMGREIDD FJÁRFESTINGARFRAMLÖG**

2810 Fyrirframgreitt fjárfestingarframlag

**282 FYRIRFRAMGREIDDUR KOSTNAÐUR OG BIRGÐIR**

2820 Fyrirframgreiddur kostnaður og birgðir

**283 ANNAÐ**

2830 Annað

# 3 EIGIÐ FÉ

## 38 EIGIÐ FÉ / HÖFUÐSTÓLL

**381 HÖFUÐSTÓLL**

3811 Höfuðstóll í ársbyrjun

3812 Breyting á höfuðstól vegna LOF

3813 Niðurfelling v/orlofsskuldbindingar

3814 Matsbreytingar

3815 Breyting ársins

3817 Lokafjárlög

3819 Flutt af rekstrarreikningi

3821 Endurmat uppsafnað

**383 ENDURMAT**

3831 Endurmat uppsafnað

3835 Breyting ársins

**384 FRAMLAG TIL EIGNAMYNDUNAR**

3849 Framlag til eignamyndunar

38491 Framlag til eignamyndunar, birgðir

38492 Framlag til eignamyndunar, hlutafé

38493 Framlag til eignamyndunar, veitt lán

38494 Framlag til eignamyndunar, bundið eigið fé

**385 ANNAÐ EIGIÐ FÉ**

3851 Varasjóður

# 4 TEKJUR

**40 MILLIREIKNINGUR VEGNA UPPGJÖRS TEKNA**

4001-9 Millireikningar vegna uppgjörs ríkistekna

Tegundir 400 eru ekki ætlaðar stofnunum til notkunar.

## 41 SKATTTEKJUR

**411 SKATTAR Á TEKJUR OG HAGNAÐ**

4111 Skattar á tekjur og hagnað, einstaklingar

4112 Skattar á tekjur og hagnað, lögaðilar

4113 Skattar á tekjur og hagnað, óskipt

**412 SKATTAR Á LAUNAGREIÐSLUR OG VINNUAFL**

4120 Hluti af tryggingagjaldi

**413 EIGNARSKATTAR**

4131 Fasteignaskattar, reglubundnir

4132 Skattar á hreina eign, reglubundnir

4133 Erfðafjárskattar, skattar á eftirlátnar eignir og gjafafé

4134 Skattar á fjármála- og fjármagnsviðskipti

4135 Eignarskattar, reglubundnir

4136 Eignarskattar, reglubundnir, ótaldir annars staðar

**414 SKATTAR Á VÖRU OG ÞJÓNUSTU**

4141 Almennir skattar á vöru og þjónustu

4142 Vörugjöld

4143 Hagnaður af einkasölu

4144 Sértækir þjónustuskattar

4145 Neyslu- og leyfisskattar

4146 Aðrir skattar á vöru og þjónustu

**415 SKATTAR Á ALÞJÓÐAVERSLUN OG VIÐSKIPTI**

4151 Tollar

4152 Útflutningsgjöld

4153 Hagnaður útflutnings- eða innflutningseinkasölu

4154 Hagnaður vegna mismunar á kaup eða sölugengi

4155 Skattar á gjaldeyrisviðskipti

4156 Aðrir skattar á alþjóðaviðskipti og verslun

**416 ÝMSIR SKATTAR**

4161 Ýmsir skattar á atvinnurekstur

4162 Ýmsir skattar, ekki á atvinnurekstur

**418 TEKJUR VEGNA ALMANNATRYGGINGA**

4181 Tryggingagjöld

4182 Önnur gjöld vegna félagslegrar þjónustu

## 42 TRYGGINGAR

## 43 FJÁRFRAMLÖG

Óendurkræf framlög frá opinberum aðilum, innlendum og erlendum, eða alþjóðastofnunum. Fjárframlögum er skipt í rekstrarframlög og önnur fjárframlög. Rekstrarframlagi er ætlað að fjármagna ákveðinn rekstur eða eitthvað óákveðið markmið sem felur í sér bæði framlag til rekstrar og fjárfestingar. Undir önnur fjárframlög falla framlög til að fjármagna fjárfestingar, t.d. framlög til að byggja skóla, vegi og íþróttamannvirki. Opinberir aðilar eru: A-hluti ríkissjóðs, þar með taldar almannatryggingar og sveitarfélög.

**431 OPINBERIR AÐILAR, ERLENDIR**

4311 Opinberir aðilar, erlendir, rekstrarframlög

4312 Opinberir aðilar, erlendir, fjárfestingaframlög

**432 ALÞJÓÐASTOFNANIR**

4321 Alþjóðastofnanir, rekstrarframlög

4322 Alþjóðastofnanir, fjárfestingaframlög

**433 OPINBERIR AÐILAR, INNLENDIR**

4331 Opinberir aðilar, innlendir, rekstrarframlög

4332 Opinberir aðilar, innlendir, fjárfestingaframlög

## 44 AÐRAR TEKJUR

**441 EIGNATEKJUR**

4411 Vaxtatekjur

4412 Arðgreiðslur

4413 Hluti af tekjum B-hluta

4414 Eignatekjur sem tilheyra tryggingahandhöfum

4415 Leigutekjur

4416 Aðrar eignatekjur

**442 SALA Á VÖRU OG ÞJÓNUSTU**

4421 Sala stofnana í markaðstengdri starfsemi

4422 Neyslu- og leyfisgjöld

4423 Tilfallandi sala stofnana, ekki í markaðstengdri starfsemi

4424 Reiknuð sala vöru og þjónustu

**443 SEKTIR OG SKAÐABÆTUR**

4431 Lögreglustjóra- og dómssektir

**444 FRJÁLSAR TILFÆRSLUR AÐRAR EN STYRKIR**

4441 Frjálsar tilfærslur aðrar en styrkir, rekstrarframlög

4442 Frjálsar tilfærslur aðrar en styrkir, fjárfestingaframlög

**445 ÝMSAR TEKJUR OG ÓSKILGREINDAR TEKJUR**

4451 Ýmsar tekjur

4459 Innheimtuþóknanir

## 45 SELD ÞJÓNUSTA

Hér eru færðar tekjur af ýmiss konar seldri þjónustu og verksölu.

**451 SÉRFRÆÐIÞJÓNUSTA**

45100 Viðskipta- og hagfræðingar, lögg. endurskoðendur og rekstrarráðgjafar

45110 Lögfræðingar

45120 Verkfræðingar, tæknifræðingar og arkitektar

45130 Læknar, hjúkrunarfræðingar og sjúkraþjálfarar

45140 Sálfræðingar, félagsfræðingar

45150 Hugbúnaðargerð

45160 Aðgerðir á sjúkrastofnunum

45170 Rannsóknir I

45180 Rannsóknir II

45190 Önnur sérfræðiþjónusta

Hér færast m.a. jarð-, land-, líf-, náttúru-, eðlis- og efnafræðingar, þýðendur, túlkar og dýralæknar.

**452 UMBOÐS- OG SÖLULAUN**

45200 Umboðslaun

45210 Sölulaun

45290 Önnur umboðs- og sölulaun

**453 VERKSALA**

45300 Þvottahús

45310 Bifreiða- og vélaverkstæði

45320 Trésmíðaverkstæði

45330 Önnur verkstæði

45340 Mælingar, kortagerð

45350 Prentun, fjölritun, bókband, ljósritun

45360 Bókhaldsþjónusta

45370 Tölvuvinnsla

45380 Rannsóknarstofur

45390 Önnur verksala

**454 ÝMSAR ÞJÓNUSTUTEKJUR**

45400 Auglýsingar

45410 Aðgangseyrir

Hér er færður aðgangseyrir m.a. v/sýninga og hljómleika

45440 Vöru- og hraðflutningar

45450 Akstur

Hér er færður akstur vegna sjúkraflutninga

45460 Þjónustugjöld vegna innheimtu

45480 Aðrar þjónustutekjur

45490 Aðrar þjónustutekjur

**457 GJÖLD FYRIR VISTUN**

45720 Daggjöld á stofnunum

45790 Önnur vistunargjöld

**458 VEITINGA- OG GISTIÞJÓNUSTA**

45800 Veitingasala

Hér skal færa alla tilfallandi sölu vegna veitinga.

45810 Selt fæði

Hér skal færa alla innkomu vegna sölu í mötuneytum. Einnig skal færa hér selda matarmiða.

45830 Leiga á gistiaðstöðu utandyra.

45840 Útleiga á hótelherbergjum

45890 Önnur veitingaþjónusta

**459 FRÆÐSLUSTARFSEMI OG FUNDIR**

45900 Fundagjöld

45910 Ráðstefnugjöld

45920 Námskeiðsgjöld

45990 Önnur fræðslu og fundagjöld

## 46 VÖRUSALA

Regluleg vörusala, hvort sem hún er endursala eða sala af eigin framleiðslu sem á að standa undir rekstrarkostnaði, færist á tegundir 463x eða 464x. Tilfallandi eða minni háttar vörusala færist á sömu tegundir.

**463 VÖRUSALA I**

46300 Bækur, ritföng, filmur o.fl.

46310 Byggingarvörur

46320 Tæki, búnaður, áhöld

46330 Varahlutir og rekstrarvörur

46350 Matvæli

46360 Áfengi og tóbak

46370 Fatnaður, lín, hreinlætisvörur

**464 VÖRUSALA II**

46400 Vörur til landbúnaðar og landbúnaðarafurðir

46410 Útgerðarvörur og sjávarafurðir

46420 Iðnaðarvörur

46430 Lyf

46440 Rannsóknarvörur

46450 Rekstrarvörur

46460 Kennsluefni, ýmis

46490 Ýmsar vörur

**465 VÖRUSALA, UMBOÐS- OG ENDURSALA**

46500 Tryggingaviðskipti

46510 Bifreiðar, vélar og stærri tæki

46520 Tækjabúnaður

46530 Vegagerðarefni

46540 Jarðvegsefni

46550 Hafnargerðarefni

46560 Byggingarefni

46590 Umboðsviðskipti

## 47 FRAMLÖG OG ÝMSAR TEKJUR

**471 SALA VARANLEGRA REKSTRARFJÁRMUNA**

47100 Sala á áhöldum, húsgögnum, skrifstofuvélum o.þ.h.

47110 Sala á tölvubúnaði

47120 Sala á bifreiðum

47130 Sala á vélum og tækjum

47190 Önnur minni háttar eignasala

**473 LEIGUTEKJUR**

47310 Húsaleiga

Hér eru færðar leigutekjur fyrir afnot af hvers konar húsnæði t.d. íbúðar-, skrifstofu- og verslunarhúsnæði og heimavistargjöld. Leigutekjur af hótelherbergjum skal þó færa undir tegund 45840.

47320 Vinnubúðaleiga

47330 Áhalda- og verkfæraleiga

Hér eru færðar leigutekjur af ýmsum verkfærum og minni áhöldum s.s. borvélum og öðrum verkstæðisáhöldum.

47350 Skipa- og flugvélaleiga

47360 Bifreiðaleiga

47370 Vinnuvéla- og tækjaleiga

Hér eru færðar leigutekjur af stærri vélknúnum tækjum, t.d. jarðýtum, heyvinnuvélum, loftþjöppum og steypuhrærivélum.

47390 Aðrar leigutekjur Þ.m.t. tölvuleiga.

**474 AFNOTAGJÖLD**

47460 Afnotagjöld af búnaði

47490 Önnur afnotagjöld

**475 KOSTNAÐARHLUTDEILD**

Kostnaðarhlutdeild er venjulega reiknuð þjónusta til endurgreiðslu eða greidd, m.a. fyrir skrifstofuhald og/eða yfirstjórn, sem er ósundurliðuð eða samanstendur af tilgreindum tegundaliðum. Aðalreglan er sú að færa endurgreiðslur til lækkunar á viðkomandi gjaldaliðum þegar fyrirtæki eða stofnun hefur lagt út kostnað fyrir aðra sem ekki hefur verið viðskiptafærður. Ef sundurliðun á kostnaði liggur ekki fyrir er hægt að nota tegundaliði kostnaðarhlutdeildar.

47510 Kostnaðarhlutdeild í sameiginlegum bifreiðakostnaði

47520 Kostnaðarhlutdeild í sameiginlegu húsnæði

47530 Kostnaðarhlutdeild í sameiginlegri skrifstofuþjónustu

47540 Kostnaðarhlutdeild í sameiginlegri framleiðslu

47550 Kostnaðarhlutdeild í sameiginlegri tölvuþjónustu

47590 Kostnaðarhlutdeild í sameiginlegri þjónustu, óskipt

**476 NIÐURFELLDAR SKULDIR OG ENDURHEIMTAR KRÖFUR**

47612 Skammtímaskuldir/kröfur

47622 Langtímaskuldir/kröfur

**477 ÝMSAR FJÁRMUNATEKJUR**

47702 Vaxtatekjur af bankainnstæðum

47712 Vaxtatekjur af skammtímakröfum

47722 Vaxtatekjur af langtímakröfum

47732 Dráttarvaxtatekjur

47742 Lántökugjöld (tekjur)

47762 Gengishagnaður

47782 Söluhagnaður af hlutabréfum

47792 Aðrar fjármunatekjur

**478 FRAMLÖG FRÁ ÖÐRUM EN RÍKISSJÓÐI OG GJAFIR**

Endurgreiðslur á kostnaði og styrkir takmarkaðir við eina stofnun færast meðal sértekna þeirra. Dæmi af þessu tagi eru gjafir og ýmsar greiðslur til stofnana eins og rannsóknarstyrkir, endurgreiðslur á ferðakostnaði, kostnaðarþátttaka eða beinir styrkir til afmarkaðra verkefna. Greiðslur sem stofnanir fá úr ýmsum sjóðum s.s. Sókrates, Leonardó og Comenius færast meðal sértekna stofnana

47802 Innbyrðis framlög milli A-hluta stofnana

Hér skal færa innbyrðis framlög A-hluta stofnana. Greiðslur úr ríkissjóði til stofnana í A-hluta vegna rekstrarframlaga færast á tegund 13103.

47803 Fyrirframgreidd innbyrðis framlög milli A-hluta stofnana

Hér skal færa breytingu vegna fyrirframgreiddra framlaga eða styrkja frá A-hluta stofnana til að mæta kostnaði síðar. Mótfærsla er á tegund 2221 Fyrirfram greiddar tekjur

47822 Rekstrarframlög frá einkaaðilum, innlendum og erlendum

Hér skal færa frjáls framlög til rekstrar frá innlendum og erlendum aðilum í einkageiranum.

47832 Framlög til fjárfestinga frá einkaaðilum innlendum og erlendum

Hér skal færa framlög sem er ætlað að fjármagna fjárfestingar en ekki rekstur frá innlendum og erlendum aðilum í einkageiranum.

47842 Rekstrarframlög frá erlendum opinberum aðilum og alþjóðastofnunum

Hér skal færa óendurkræf framlög frá erlendum, opinberum aðilum og alþjóðastofnunum sem ætlað er að fjármagna ákveðinn rekstur. Þetta á meðal annars við um beinan fjárstuðning eða þátttöku í kostnaði við tiltekin verkefni.

47852 Framlög til fjárfestinga frá erlendum opinberum aðilum og alþjóðastofnunum

Hér skal færa óendurkræf framlög frá erlendum, opinberum aðilum og alþjóðastofnunum sem ætlað er að fjármagna fjárfestingar.

47862 Rekstrarframlög frá innlendum opinberum aðilum

Hér skal færa óendurkræf framlög frá innlendum, opinberum aðilum sem ætlað er að fjármagna ákveðinn rekstur. Þetta á meðal annars við um beinan fjárstuðning eða þátttöku í kostnaði við tiltekin verkefni. Hér skal færa greiðslur frá Vinnumálastofnun vegna hluta í launum. Opinberir aðilar eru: A-hluti ríkissjóðs, þar með taldar almannatryggingar og sveitarfélög. Innbyrðis framlög milli A-hluta stofnana færist undir tegund 47802.

47872 Framlög til fjárfestinga frá innlendum opinberum aðilum

Hér skal færa óendurkræf framlög frá innlendum, opinberum aðilum sem ætlað er að fjármagna fjárfestingar. Opinberir aðilar eru: A-hluti ríkissjóðs, þar með taldar almannatryggingar og sveitarfélög. Innbyrðis framlög milli A-hluta stofnana færist undir tegund 47802.

47882 Gjafir

Hér skal færa allar peningalegar gjafir sem stofnun fær frá öðrum aðilum. Þegar peningar eða aðrir fjármunir eru gefnir er nauðsynlegt að framkvæmdar verði færslur vegna þeirra í fjárhagsbókhaldinu. Meginreglan er að gefnir peningar og aðrir fjármunir verði tekjufærðir í rekstrarreikningi og síðan verði gerð gjaldfærsla þegar keypt er fyrir þá. Gjafir skal skilyrðislaust færa í eignaskrá.

47892 Framlög frá B- og C-hluta

Hér skal færa framlög til A-hluta stofnana frá stofnunum og fyrirtækjum í B- og C-hluta.

**479 ÝMSAR TEKJUR**

47912 Skaðabætur og tjónabætur

47922 Endurgreidd gjöld af vörum og þjónustu

Þessi tegund er aðallega ætluð sendiráðum og öðrum stofnunum með starfsemi erlendis fyrir endurgreiddan, ósundurliðaðan sölu- og virðisaukaskatt og aðra skatta af vörum og þjónustu.

47942 Endurgreiðslur á sjúkradagpeningum frá Tryggingastofnun

Hér færast sjúkradagpeningar sem greiddir eru til stofnana frá Tryggingastofnun ríkisins vegna starfsmanna sem fengið hafa laun í veikindum samkvæmt kjarasamningum.

47952 Endurgreiddur ferðakostnaður frá einkaaðilum, innlendum og erlendum

47962 Endurgreiddur ferðakostnaður frá erlendum opinberum aðilum og alþjóðastofnunum

47972 Endurgreiddur ferðakostnaður frá innlendum opinberum aðilum

47982 Innheimtuþóknun

47992 Ýmsar aðrar tekjur

**FJÁRMUNATEKJUR, LEIGUTEKJUR OG SEKTIR**

**Tegundir 48 – 49 eru almennt ekki ætlaðar stofnunum til bókunar**

## 48 SALA EIGNA

**481 SALA FASTAFJÁRMUNA**

4811 Sala bygginga og mannvirkja

4812 Sala véla og tækja

4813 Sala á landi og jarðeignum

4819 Sala annarra fastafjármuna

## 49 HAGNAÐUR AF PENINGALEGUM EIGNUM

**491 HAGNAÐUR AF SÖLU VERÐBRÉFA**

4910 Hagnaður af sölu verðbréfa

**492 HLUTDEILD Í AFKOMU FÉLAGA**

4920 Hlutdeild í afkomu félaga

# 5 GJÖLD

Gjöld skulu færð á því ári er afhending vöru fer fram og hvers konar vinna eða þjónusta er innt af hendi er hefur í för með sér fjárhagslega skuldbindingu fyrir ríkið eða greiðslu úr ríkissjóði.

Ógreidd gjöld í árslok skal því færa til gjalda og til skuldar, sbr. yfirflokk 22.

## 51 LAUNAGJÖLD OG STARFSMANNAKOSTNAÐUR

Launagjöld eru greiðslur fyrir hvers konar vinnu, starf eða þjónustu sem innt er af hendi samkvæmt kjarasamningum, kauptöxtum og sérstökum samningum milli starfsmanna og ríkisaðila. Þar með teljast t.d. nefndar- og stjórnarlaun og eftirlaun. Undanskildar eru allar starfstengdar greiðslur, hlunnindi, framlög og styrkir sem færast á aðrar tegundir.

Hér færast allar hreinar launagreiðslur til fastráðinna og lausráðinna starfsmanna sem eru á starfsmannaskrá og starfsmanna sem eru tímabundið í starfi. Greiðslur til verktaka færast ekki undir þennan flokk.

Með þessari uppsetningu launagjalda er lögð megináhersla á einfalda og skýra flokkun sem hentar vel við áætlanagerð og eftirlit. Gert er ráð fyrir að þörf fyrir frekari sundurgreiningu launakostnaðar en fæst með fjórum sætum lykilsins verði uppfyllt af launakerfi ríkisins.

Launagjöld færast á tegundaliði 511-518 en starfsmannakostnaður á tegundir undir 519

**511 DAGVINNULAUN**

Allar greiðslur fyrir dagvinnu sem lífeyrisframlag reiknast af. Undantekning kemur til þegar starfsmaður greiðir í opinberan lífeyrissjóð en stendur utan þeirra stéttarfélaga sem semja beint við ríkisvaldið.

5111 Grunnstörf, viðvera

Mánaðarkaup, vikukaup eða dagkaup greitt starfsmönnum í föstu reglubundnu starfi. Á þennan lykil eru bókaðar greiðslur vegna viðveru starfsmanns.

5112 Grunnstörf, fjarvistir

Á þennan lykil eru bókaðar greiðslur til starfsmanna sem eru fjarverandi úr starfi en eiga rétt á launum samkvæmt kjarasamningum. Hér er aðallega um að ræða greiðslur í langtímaveikindum (lengri en 1 mánuður), barnsburðarleyfum, náms- og orlofsleyfum.

5113 Afleysing

Greiðslur til þeirra sem ráðnir eru tímabundið til afleysinga og orlof af þeim.

5114 Tímakaup

Greiðslur fyrir stundakennslu, aukakennslu og tímakaup í dagvinnu þegar um er að ræða skammtímaráðningu. Auk þess færist hér greitt orlof af þessum launum. Athygli er vakin á því að til greiðslna fyrir stundakennslu teljast reglubundnar greiðslur til kennara vegna vinnuframlags umfram setningu eða skipun í hlutastarf (þ.e. greiðsla vegna umframstarfsins).

5118 Orlof á mánaðar- og dagvinnulaun

5119 Önnur dagvinnulaun

Launagreiðslur fyrir dagvinnu sem ekki falla að skilgreiningu á lyklum 5111-5114. Um er að ræða starfslaun listamanna og skákmanna, biðlaun, lausnarlaun o.fl.

**512 RÆSTING**

5121 Ræsting

Allar launagreiðslur fyrir ræstingu, þ.m.t. launauppbætur, ef þær eru sérgreindar í launabókhaldi.

5129 Orlof á ræstingu

Allar orlofsgreiðslur sem reiknast á ræstingu

**513 VAKTAÁLAGSGREIÐSLUR**

Allar álagsgreiðslur fyrir vaktavinnu. Álagsgreiðslur sem ekki eru tengdar vöktum eru bókaðar undir 514 Aukagreiðslur.

5131 Vaktaálag I

Vaktaálagsgreiðslur sem eru stofn til lífeyrisframlags.

5132 Vaktaálag II

Vaktaálagsgreiðslur sem ekki eru stofn til lífeyrisframlags.

5139 Orlof á vaktaálag

Allar orlofsgreiðslur sem reiknast af vaktaálagsgreiðslum.

**514 AUKAGREIÐSLUR**

Launagreiðslur fyrir aðrar tegundir ráðningar og vinnuframlags en bókaðar eru á dagvinnu, vaktaálag, yfirvinnu eða ræstingu.

5141 Fastar aukagreiðslur

Reglubundnar greiðslur sem ekki mynda stofn til lífeyrisframlags og ekki teljast til dagvinnu, vaktaálags, yfirvinnu eða ræstingar, s.s. föst nefndarlaun og fatapeningar.

5142 Staðaruppbót

Hér skal færa staðaruppbót sendiráðsmanna

5148 Orlof á ýmsar launagreiðslur

Orlofsgreiðslur af ýmsum aukagreiðslum færast hér.

5149 Aðrar aukagreiðslur

Aukagreiðslur sem ekki eru reglubundnar en sambærilegar 5141 að öðru leyti.

**515 YFIRVINNA**

Undir yfirvinnu færast allar launagreiðslur fyrir yfirvinnu sem eru skv. kjarasamningum, hvort sem þær taka mið af tímamælingu eða ekki.

5151 Föst yfirvinna, ótímabundið

Yfirvinna án vinnuskyldu, samkvæmt einstaklingsbundnum samningum.

5152 Yfirvinna, önnur föst eða ótímamæld

Allar yfirvinnugreiðslur sem ekki taka mið af viðveru á vinnustað aðrar en flokkaðar eru undir 5151. Hér er um að ræða greiðslur bundnar kjarasamningum sem eru fastar yfir ákveðið tímabil.

5153 Yfirvinna, tímamæld

Allar yfirvinnugreiðslur sem greiddar eru samkvæmt stimpilklukku eða annarri tímamælingu á viðveru eða vinnuframlagi.

5159 Orlof á yfirvinnu

Allar orlofsgreiðslur sem reiknast af greiddri yfirvinnu.

**516 BREYTING Á ORLOFSSKULDBINDINGUM**

5161 Orlof, skuldbinding

5162 Aðrar launaskuldbindingar

5166 Önnur frí, skuldbinding

**517 ÖNNUR LAUNAGJÖLD, ÓTALIN ANNARS STAÐAR**

5175 Mat á yfirvinnuskuldbindingu

Hér skal færa skuldbindingu vegna ógreiddrar yfirvinnu sem myndast vegna kennsluskyldu.

5179 Óskipt launagjöld

Hér skal færa eftirlaun

**518 LAUNATENGD GJÖLD**

5181 Launatengd gjöld

Öll launatengd gjöld, s.s. lífeyrisframlag, tryggingagjald, orlofsgjald, starfsmenntunarsjóðsgjald, sjúkrasjóðsgjald og vísindasjóðsgjald.

5183 Viðbótargjald í lífeyrissjóð

Hér skal færa viðbótarframlag vegna greiðslna í séreignasjóði.

5185 Lífeyrisskuldbindingar

Hér skal færa allar gjaldfærslur vegna lífeyrissjóðsskuldbindinga sem hvíla á ríkissjóði og stofnunum hans.

**519 STARFSMANNAKOSTNAÐUR**

Greiðslur til starfsmanna eða starfsmannafélaga þar sem ekki beint vinnuframlag kemur á móti kostnaði.

51910 Líkamsræktarstyrkur til starfsmanna

Hér skal færa líkamsræktarstyrki til starfsmanna og skal færa styrkina á kennitölu viðkomandi starfsmanns. Þegar hluti af reikningi frá líkamsræktarstöð er greiddur til starfsmanns skal koma fram á honum fyrir hvaða starfsmann verið er að greiða og kennitala starfsmanns á að vera í bókunarfærslu.

51920 Endurmenntun, námskeið, námsstyrkir til starfsmanna

Beinn kostnaður við menntun starfsmanna, verðandi starfsmanna og umsækjenda um störf í formi þátttökugjalda og annarra greiðslna fyrir fræðslu- og endurmenntunarnámskeið sem færast ekki undir aðra tegundaliði. Hér á ekki að færa greiðslur til sérfræðinga sem fengnir eru til að halda námskeið heldur skal færa þær greiðslur beint á viðkomandi verktaka- eða þjónustutegund samkvæmt menntun þeirra. Greidd skólagjöld fyrir starfsmann færast hér. Beinir peningastyrkir, eins og námsstyrkir, sem ríkisaðilar veita í formi skólagjalda til einstaklinga annarra en starfsmanna færast sem framlög til einstaklings á tegund 59342.

51960 Gjafir til starfsmanna

Um gjafir gilda reglur um notkun almannafjár til tækifærisgjafa samþykktar á ríkisstjórnarfundi 26. nóvember 1985. Jóla-, afmælis-, eða aðrar tækifærisgjafir sem stofnunin gefur starfsmönnum skal færa hér.

51970 Framlag til starfsmannafélaga, veitt risna til starfsmanna.

Hér skal færa alla risnu sem veitt er til starfsmanna, boð, árshátíð o.fl. Styrki til starfsmannafélaga viðkomandi stofnana skal færa hér.

51930 Samgöngustyrkur til starfsmanna

Hér skal færa samgöngustyrki til starfsmanna vegna vistvænna ferða og skal færa styrkina á kennitölu viðkomandi starfsmanns.

51990 Starfsmannakostnaður, ýmis

Hér skal færa ýmsa styrki til starfsmanna t.d. vegna gleraugnakaupa, sjónmælinga, sálfræðiþjónustu o.fl.

## 52 VÖRUKAUP, ALMENN

Hrein almenn vörukaup til reksturs, viðhalds og stofnkostnaðar færast undir yfirflokka 52 og 53. Vörukaup til birgða og endursölu eru ekki færð hér, sjá yfirflokk 56.

**521 BÆKUR, RITFÖNG, FILMUR O.Þ.H. VÖRUR**

Hér eru færð kaup á ýmsum vörum sem tengjast oftast almennum skrifstofurekstri og skyldri starfsemi. Ekki má líta svo á að þessi undirflokkur tegunda sé eingöngu fyrir slíkan rekstur heldur er hann eins og lykillinn í heild óbundinn ákveðnum verkefnum eða starfsemi og ber ætíð að vinna þannig með lykilinn óháð því hver kostnaðarstaður eða viðfangsefni er.

52100 Bækur, tímarit, blöð

Áskrift v/bóka-, tímarita- og blaðakaupa skal færast hér. Keyptar ritgerðir skal færa á þessa tegund.

52110 Ritföng, pappír, bréfabindi

Hér færist allur pappír m.a. notaður fyrir ljósritun og prentara. Óáprentuð umslög færast hér.

52120 Ljósritunar-, prent- og fjölritunarvörur

Hér undir færast efni og vörur til fjölföldunar s.s. prentborða, leiðréttingabönd, tóner, blekhylki o.þ.h. vörur. Pappír færist á tegund 52110. Aðkeypta ljósritun á ekki að færa hér, heldur á tegund 54900.

52130 Filmur, kort og annað myndefni

Framköllun er ekki færð hér, heldur á tegund 54720.

52140 Snældur, diskettur, segulmiðlar o.þ.h. vörur

52190 Annað ótilgreint vegna skrifstofu

Hér færist m.a. kaup á jólakortum.

**522 BYGGINGARVÖRUR, ALMENNAR**

Reikningar frá verktökum eru að fullu færðir á verkkaup, t.d. tegundir 554, 555 og 556

Þrátt fyrir samheitið byggingarvörur skal færa hér öll vörukaup sem falla undir eftirfarandi tegundir þó að þau tengist ekki beint byggingarframkvæmdum eða viðhaldsverkefnum.

Undirflokkur 522 nær til allra algengra byggingarvara og efna, en undir flokk 523 eru bókaðar ýmsar sérhæfðari byggingarvörur. Tegundir eru skýrt afmarkaðar. Kaup á handverkfærum og áhöldum, sem tengjast notkun þessara vara, á ekki að færa hér, (sjá fl. 525 og 581).

52200 Timbur, trjávörur, parket og annað smíðaefni

Smíðatimbur, spóna- og krossviðarplötur, tréstaurar aðrir en girðingarefni, parket, vörur úr korki og þess háttar vörur.

52210 Járn og annar málmur

Vörur úr járni, blikki, áli og öðrum málmum, þ.m.t. klæðningar úr stáli og áli á hús. Hér færast einnig smærri hlutir úr járni, t.d. boltar, rær, naglar, skrúfur o.þ.h. vörur.

52220 Steypuefni

Tilbúin steypa, sandur, möl, sement og annað steypuefni.

52230 Jarðefni

Fyllingarefni, t.d. til vega- og hafnargerðar, vikur, mold og önnur jarðefni.

52240 Málningarvörur

Málning, lökk og önnur skyld efni, þynnir o.þ.h., fúavarnarefni o.fl.

52250 Vörur til hita-, vatns- og holræsalagna

Vatnsrör, plaströr, steinrör, tengihlutir, festingar og aðrar slíkar vörur.

52260 Raflagnaefni, ljósabúnaður

Allt raflagnaefni, t.d. rafmagnsvír, tenglar, rofar, lampar og annar ljósabúnaður. Ljósaperur færast undir tegund 52990.

52270 Teppi, dúkur, veggfóður, flísar, strigi

Hér skal færa gólf- og veggteppi, dúka, flísar, dregla, striga og loftplötur til nota á gólf, veggi og loft. Einnig skal færa hér plastdúk, segldúk, gluggaplast, yfirbreiðslur o.þ.h. vörur.

52280 Gler og einangrunarefni

Efni til hita- og hljóðeinangrunar, t.d. úr plasti, steinull, glerull og einangrunarplötum, pappi o.fl. Hér skal færa rúður, spegla og annað gler.

**523 BYGGINGARVÖRUR, AÐRAR**

Hér eru bókaðar ýmsar sérhæfðari byggingarvörur aðrar en tilheyra flokki 522.

52300 Strengir og tengiefni

Síma- og rafmagnsstrengir, tengiefni og tengibúnaður fyrir línulagnir, s.s. vegna síma- og tölvulagna.

52310 Sprengiefni

Hér skal færa sprengiefni og önnur tengd efni.

52320 Girðingarefni

Staurar, vír, net, lykkjur og annað efni fyrir girðingar, þ.m.t. rafmagnsgirðingar fyrir gripi.

52330 Malbik, olíumöl og tengd efni

Hér skal einnig færa rykbindiefni, hálkueyðingarefni, ristar og aðrar vörur vegna gatna- og vegagerðar.

52390 Aðrar byggingarvörur

Hér færast steyptar hellur, asbest, kaðlar, keðjur, o.fl.

Ef ekki er vilji til að sundurliða byggingavörur niður á einstaka efnisflokka á tegundir 522 og 523 þá er í lagi að færa kostnaðinn í einu lagi á þessa tegund.

**524 TÆKI OG BÚNAÐUR TIL INNRÉTTINGA**

Hér færast tilbúnar innréttingar, tegund 52400, sem koma fullsmíðaðar til uppsetningar, og einstakir hlutir sem tilheyra innréttingum, t.d. skápar, hurðir o.fl. sem er hluti af stærri heild, t.d. framkvæmd við húsbyggingu. Gert er ráð fyrir að hér sé um viðhalds- eða stofnkostnaðarverkefni að ræða.

Aðrar tegundir undir þessum flokki ná til ýmissa tækja og búnaðar sem tengjast slíkum innréttingum, t.d. hreinlætistæki og rafmagnstæki.

52400 Innréttingar

52410 Hreinlætistæki

52420 Loftræstibúnaður

52430 Rafmagnstæki

52440 Lyftubúnaður

52490 Önnur tæki og búnaður til innréttinga

**525 ÝMIS TÆKI OG ÁHÖLD (EKKI EIGNFÆRÐ)**

Hér færast ýmis tæki og áhöld sem eru verðlítil og færast því ekki á eignaskrá eða til eignar þótt endingartími þeirra geti verið í sumum tilvikum langur.

52500 Skrifstofuáhöld

Ýmis smááhöld fyrir skrifstofur, önnur en ritföng, t.d. heftarar, stimplar og stimpilpúðar, gatarar, bakkar og skúffur undir skjöl o.fl.

52510 Rannsóknar- og mælitæki

Minni háttar tæki og áhöld fyrir rannsóknarstörf, t.d. glös o.þ.h. vörur. Verðmætari rannsóknar- og mælitæki færast undir eignakaup, tegundir 18xxx.

52520 Verkfæri og áhöld

Ýmis handverkfæri, önnur smáverkfæri og áhöld, t.d. fyrir verkstæði og skóla. Ef um meiri háttar safn er að ræða sem er samstætt getur komið til álita hvort færa eigi það til samræmis á eignaskrá.

52530 Öryggisbúnaður

Minni háttar öryggisbúnaður, t.d. björgunarvesti, björgunarhringir, slökkvitæki, hlífðargleraugu, asbestteppi og reykskynjarar. Meiri háttar öryggisbúnaður, t.d.

fjarskiptabúnaður og slökkvikerfi, færist undir eignakaup.

52540 Eldhúsáhöld

T.d. borðbúnaður og búsáhöld, s.s. kaffikönnur, hitabrúsar o.fl. og einnota eldhúsáhöld.

52580 Auka- og varahlutir fyrir tölvur

Hér færast kaup á minniháttar hlutum og búnaði sem tengist tölvum, s.s. skjásíur, stækkanir og diskadrif. Tölvugleraugu sem keypt eru fyrir starfsmenn skal færa hér.

52590 Önnur tæki og áhöld

Hér færast m.a. áttavitar og önnur ýmis tæki og áhöld, ótalin undir öðrum tegundum þessa undirflokks.

**526 VARAHLUTIR OG VIÐHALDSVÖRUR**

Hér eru færð varahlutakaup vegna tækja og áhalda, þ.e. eingöngu kaup á nýjum hlutum í stað eldri hluta. Reikningar frá verkstæðum vegna efniskaupa og vinnu færast óskiptir á verkkaup og verkstæði, undirflokka 554, 555 og 556.

52600 Varahlutir vegna tækja og áhalda

52610 Varahlutir vegna véla og bifreiða

52620 Varahlutir vegna lækningatækja

52630 Varahlutir vegna fjarskiptabúnaðar og fiskleitartækja

52640 Varahlutir vegna flugvéla

52650 Varahlutir vegna skipa

52670 Hjólbarðar, slöngur, snjókeðjur o.þ.h. vörur

52690 Viðhaldsvörur, ýmsar

**527 ORKUGJAFAR**

52700 Rafhleðsla

52710 Heitt vatn

Kalt vatn skal færa á tegund 52970

52720 Bensín

52730 Brennsluolía

52740 Olía til húshitunar

52750 Smurolía

52760 Gas og súr

52790 Aðrir orkugjafar

Hér færast m.a. rafhlöður, rafgeymar og frostlögur.

**528 MATVÆLI O.FL.**

Hráefni til matargerðar og fleiri vörur fyrir veitingarekstur. Kaup á máltíðum og matvörum fyrir starfsmenn í vinnutíma o.fl. færist hér. Matar- og kaffiveitingar og aðrar veitingar, t.d. á veitingahúsum sem tengjast sérstökum boðum eða fundum og ráðstefnum færast ekki hér. Slík gjöld færast undir risnu, sjá tegund 54150. Kaffiveitingar sem sannanlega tengjast fundarhaldi og krafið er fyrir ásamt ýmsum öðrum fundarkostnaði er hægt að færa á tegund 54100.

52810 Keyptar máltíðir og kaffiveitingar

Tilbúnir málsverðir keyptir til mötuneyta, matarmiðar, framlag til matarfélaga og matstofa, matur hjá skyndibitastöðum, smurt brauð og kaffibrauð fyrir starfsmenn í vinnutíma skal færast hér. Hér eru einnig færðar kaffiveitingar mötuneyta sem ekki eru tengdar sérstökum gestaboðum sbr. skýringar hér að ofan. Endurgreiðsla starfsmanna fyrir máltíðir færast hér til frádráttar. Undir þessa tegund skal einnig færa greitt fæðisfé til starfsmanna. Keyptar máltíðir í ferðum innanlands skal færa á tegund 54242 dvalarkostnað innanlands.

52820 Matvörur (hráefni)

Þessa tegund á eingöngu að nota fyrir vörur til matargerðar fyrir mötuneyti, veitingarekstur og kennslu aðrar en þær sem heima eiga undir drykkjarvörum.

52830 Drykkjarvörur

Hér færist kostnaður við veitt kaffi, te og tilheyrandi á vinnustöðum. Keypt vatn til drykkjar færist hér.

52890 Önnur matvæli

**529 ALMENNAR REKSTRARVÖRUR**

52900 Vinnufatnaður og fatapeningar

Allur fatnaður til starfsmanna án endurgjalds, þ.m.t. einkennisfatnaður, sloppar, skyrtur, skór, stígvél og fatapeningar sem greiddir eru starfsmönnum.

Þegar um er að ræða sérsaumaðan fatnað, ber að telja fram til skatts, á þann sem saumar fatnaðinn sem verktakagreiðslu. Einnig er skylt að telja fram til skatts fatnað á viðkomandi starfsmann samkvæmt reglum skattyfirvalda, skattmati, og skal þá tilgreina tegund fatnaðar, s.s. föt, úlpa, kápa og frakki.

52910 Lín, gluggatjöld og aðrar vefnaðarvörur

Hér færist m.a. handklæði, þurrkur, dúkar og öll gluggatjöld.

52920 Sængur og rúmfatnaður o.þ.h. viðlegubúnaður

Hér færist m.a. rúmfatnaður, dýnur, teppi, sængur, svefnpokar og tjöld.

52930 Hreinlætisvörur, ræstingavörur

Ræstiefni og ýmsar aðrar hreinlætisvörur, einnig smááhöld til ræstingar, svo sem kústar, fötur, moppur og klútar.

52940 Vörur til skyndihjálpar

Sáraumbúðir, lyf, sjúkrakassar o.þ.h. vörur. Tegundir 535xx, 536xx og 537xx eru ætlaðar sjúkrastofnunum.

52950 Garðyrkjuvörur

Hér skal færa hjá stofnunum t.d. öll blóm önnur en afskorin og aðrar garðyrkjuvörur, s.s. mold, áburð, potta fyrir blóm og jólarósir.

Sérstök tegund 53150 er fyrir landbúnaðarvörur sem ætluð er fyrir atvinnurekstur í landbúnaði.

52970 Vatn

Keypt vatn til drykkjar skal færa á tegund 52830

52990 Aðrar rekstrarvörur

Hér færast m.a. sorpílát, plastpokar, ljósaperur o.fl. Jólavörur ásamt ýmsum skreytingum, s.s. þurrskreytingum sem ekki tengjast risnu eða eru til gjafar færast hér.

## 53 VÖRUKAUP, SÉRGREIND

Sérgreindum vörukaupum er skipt í sjö undirflokka sem eru bundnir sérgreindri starfsemi ákveðinna aðila í A-hluta og er notkun margra þeirra takmörkuð við fremur fáa aðila.

**531 VÖRUR TIL LANDBÚNAÐAR, RÆKTUNAR OG ÚTGERÐAR**

Þessi tegundaflokkur er ætlaður fyrir atvinnurekstur í landbúnaði og útgerð.

53150 Vörur til landbúnaðar

53160 Vörur til útgerðar

**534 RANNSÓKNARSTOFUEFNI**

53400 Röntgenfilmur, framköllunarefni

53410 Glös, sprautur o.fl. þ.h.

53420 Sýklaæti

53430 Prófefni

53450 Spíritus

53460 Blóð og blóðhlutar

53490 Aðrar vörur til rannsókna

Röntgensvuntur og aðrar röntgenvörur.

**535 LYF OG TENGD EFNI**

Þessi flokkur er ætlaður til nota fyrir sjúkrahús og aðrar sjúkrastofnanir vegna kaupa á lyfjum og tengdum efnum.

53500 Lyf I

53501 Meltingarfæralyf A

53502 Blóðlyf B

53503 Hjartalyf C

53504 Húðlyf D

53505 Þvagfæralyf G

53506 Hormónalyf önnur en kynhormónalyf H

53507 Sýklalyf J

53510 Lyf II

53511 Krabbameinslyf, lyf til ónæmish. L

53512 Gigtarlyf M

53513 Tauga- og geðlyf N

53514 Sníklalyf P

53515 Öndunarfæralyf R

53516 Augn- og eyrnalyf S

53517 Ýmis lyf/dýralyf V Q Y

53570 Vítamín og næringardrykkir

53571 Vítamín og fæðubótaefni

Vítamín sem afgreidd eru í lyfjaskömmtun eða keypt fyrir til einstaklinga

53572 Sérstakir næringardrykkir

Sérhæfðir næringardrykkir vegna vannæringar (Nutric, Meriteni, Calogen o.fl.)

53580 Efni til innöndunar

53582 Súrefni

53583 Glaðloft

53584 Kolsýra

53590 Önnur efni tengd lyfjum

Hér á að færa bóluefni, sótthreinsunarefni, sterekin, natriumklorið, glukosa, blóð, blóðefni, köfnunarefni, fluor o.fl.

53591 Önnur efni

53592 Fyrnd lyf

**536 LÆKNINGA- OG HJÚKRUNARVÖRUR - EINNOTA**

**Þessi flokkur er ætlaður til nota fyrir sjúkrahús og aðrar sjúkrastofnanir** vegna kaupa á einnota lækninga- og hjúkrunarvörum. Kaup annarra stofnana en sjúkrahúsa og annarra sjúkrastofnana á sjúkravörum o.þ.h., t.d. sjúkrakössum eiga ekki að færast undir þennan flokk heldur að færast á tegund 52940, vörur til skyndihjálpar.

53610 Lækningavörur, ósundurgreindar

Hér færast m.a. sárabindi, umbúðir, sprautur og sótthreinsunarvörur.

53611 Nálar, blóðstrimlar og önnur hjálpartæki vegna lyfjagjafa

Insulinnálar, blóðsykurstrimlar, lancettur

53612 Gervitár og húðvörur

Vegna meðferðar á inniliggjandi einstaklingum en flokkast ekki sem lyf

53613 Aðrar vörur úr apótekum

53620 Einnota vörur og áhöld

Hér færast m.a. rannsóknarvörur, röntgenvörur og skurðaðgerðarvörur.

53620 Einnota vörur og áhöld

Hér færast m.a. rannsóknarvörur, röntgenvörur og skurðaðgerðarvörur.

53630 Hjúkrunarvörur, ósundurgreindar

Hér færast m.a. bindi og bleyjur

53690 Aðrar einnota lækningavörur

Hér færast m.a. tannburstar, smááhöld, nuddkrem.

**537 SJÚKRAHÚSTÆKI OG ÁHÖLD**

Þessi flokkur er ætlaður til nota fyrir sjúkrahús og aðrar sjúkrastofnanir vegna kaupa á sérhæfðum tækjum og áhöldum sem hafa stuttan endingartíma eða verðmæti það lítið að þau verða ekki færð í eignaskrá. Öll kaup á verðmætari tækjum og áhöldum til notkunar á sjúkrahúsum og öðrum sjúkrastofnunum eiga að bókast á viðeigandi tegundir undir yfirflokk 18.

53710 Lækningatæki og áhöld

53720 Skurðaðgerðaráhöld

53730 Rannsóknartæki og áhöld

53740 Hjúkrunartæki og áhöld

53750 Þjálfunartæki og áhöld

53760 Hjálpartæki

Hér færist m.a. gleraugu (gerviaugu), hálskragar og hækjur, tölvugleraugu skal færa á tegund 52580

53770 Gervihlutir

53780 Margnota ýmsar spítalavörur

53790 Önnur sjúkrahústæki og áhöld

**538 KENNSLU- OG FÖNDURVÖRUR O.FL.**

53800 Kennsluefni, ýmis

Þar með talin efni til teiknikennslu.

53810 Handavinnuefni

53820 Föndurvörur

53830 Skreytingar ýmiss konar

53840 Leikföng og minni háttar tómstundavörur

53850 Efni til matreiðslukennslu

Hér skal færa kaup á hráefni og önnur matvæli sem notuð eru til matreiðslukennslu í skólum.

53890 Aðrar kennslu- og föndurvörur

**539 ÝMSAR SÉRGREINDAR VÖRUR**

Ekki er ætlast til að þessi undirflokkur sé notaður fyrir aðrar vörur en sérgreindar. Fyrir almennar rekstrarvörur sem ekki eru tilgreindar í lyklinum er vísað til tegundaliðar 52990 aðrar rekstrarvörur.

53900 Salt

53910 Umbúðir

Kaup á pappakössum færast hér.

53920 Myndbönd

53930 Hljóðrit og hljóðbönd, hljómdiskar ( plötur ), nótur

53940 Leikmunir

53950 Vörur til persónulegra varna. Hér færast m.a. kaup á einnota grímum, hönskum o.fl. fyrir starfsmenn.

53990 Ýmsar sérgreindar vörur

Hér færist m.a. fánar og flaggstangir. Kaup á tóbaki sem ekki er til endursölu. Heimiluð tóbakskaup takmarkast við sjúklinga, fanga og vistmenn á öðrum stofnunum.

**54-55 ÞJÓNUSTA I OG II**

Undir þessa tvo yfirflokka færist m.a. öll aðkeypt þjónusta. Launagreiðslur til starfsmanna færast ekki hér. Undir yfirflokki 54 eru tegundir vegna funda, námskeiða, ferðalaga, aksturs, sérfræðiþjónustu o.fl. Undir yfirflokki 55 eru tegundir vegna afnota- og leigugjalda, verkkaupa og verkstæða.

## 54 ÞJÓNUSTA I

**541 FUNDIR, NÁMSKEIÐ, RISNA**

54100 Fundagjöld

Þátttökugjöld og annar kostnaður við fundahöld sem tengjast stjórnunarstörfum á einn eða annan hátt og ekki færist undir aðra tegundaliði.

54110 Ráðstefnugjöld

Greiðslur fyrir þátttöku stofnunar eða starfsmanna í ráðstefnum. Kostnaður við ráðstefnur sem stofnanir standa að færist ekki hér heldur á viðeigandi liði.

54120 Námskeiðs- og skólagjöld

Beinn kostnaður við menntun starfsmanna, verðandi starfsmanna og umsækjenda um störf í formi þátttökugjalda og annarra greiðslna fyrir fræðslu- og endurmenntunarnámskeið skal færa á tegund 5192. Hér á ekki að færa greiðslur til sérfræðinga sem fengnir eru til að halda námskeið heldur skal færa þær greiðslur beint á viðkomandi verktaka- eða þjónustutegund samkvæmt menntun þeirra. Greiðslur fyrir kennslu í starfandi skólum færast hér. Beinir peningastyrkir, eins og námsstyrkir, sem ríkisaðilar veita í formi skólagjalda til einstaklinga annarra en starfsmanna færast sem framlög til einstaklings á tegund 59342

54130 Félagsgjöld

Greiðslur fyrir aðild að félögum, samtökum og stofnunum innlendum og erlendum og þátttöku í starfi þeirra. Bóka- og tímaritakaup, aðgangur að gagnanetum og ýmis annar kostnaður sem tengist félagsaðild og greitt er fyrir sérstaklega á ekki að færast hér.

54140 Risnufé, fast

Risnufé sem greitt er til að standa undir kostnaði við gestaboð, sem starfsmenn halda vegna starfs síns. Ekki þarf að skila sérstökum kostnaðarreikningi vegna þessa risnufjár. Slíkar greiðslur heyra til undantekninga.

54150 Risna, önnur

Greiddur kostnaður við heimsóknir og gestaboð samkvæmt sundurliðuðum reikningi, t.d. frá veitingahúsum. Risna til starfsmanna færist á tegund 51970. Sjá reglur um risnu.

54160 Gjafir

Um gjafir gilda reglur um notkun almannafjár til tækifærisgjafa samþykktar á ríkisstjórnarfundi 26. nóvember 1985.

Heimild ríkisaðila til að stofna til útgjalda vegna gjafa er takmörkuð. Í sambandi við opinberar og óopinberar heimsóknir er heimilt að gefa gjafir í samræmi við venjur er myndast hafa og ráðherra getur í sérstökum tilfellum heimilað gjafir sem viðurkenningu fyrir gott starf í þágu ríkisins enda sé verði þeirra í hóf stillt. Blómagjafir færast einnig undir þennan lið en sama takmörkun er á slíkum gjöfum og almennum gjöfum. Koma þarf fram á reikningi hver fær gjöfina. Jóla- afmælis- eða aðrar tækifærisgjafir sem stofnunin gefur starfsmönnum skal færa á tegund 51960.

Blóm og kransar vegna jarðarfara færast hér.

54190 Annar funda- og námskeiðskostnaður

**542 FERÐIR, UPPIHALD**

Þessi undirflokkur tekur til fargjalda samkvæmt farmiðum, dagpeninga og dvalarkostnaðar. Annar kostnaður, ef einhver er, sem tengist ferð færist á viðkomandi tegundir.

Vísað er á reglur um greiðslu ferðakostnaðar vegna ferðalaga á vegum ríkisins nr. 39/1992 frá fjármálaráðuneyti ásamt auglýsingu nr. 569/1994 og reglur Fjársýslu ríkisins og Ríkisendurskoðunar um uppgjör ferðakostnaðar. Endurgreiðslur á ferðakostnaði færast sem rekstrartekjur á tegundir 47952, 47962 og 47972 skv. ákvörðun ríkisreikningsnefndar.

Þátttökugjöld í námskeiðum og fundagjöld eiga ekki að færast hér. Laun meðan á ferð stendur teljast venjulega ekki til ferðakostnaðar.

54202 Fargjöld innanlands

Á fargjöld innanlands skal færa flugfargjöld og fargjöld með strætisvögnum, rútum, og ferjum.

54209 Óuppgerð fargjöld innanlands. Eingöngu notað vegna Ferðauppgjörskerfis

54212 Fargjöld erlendis

Á fargjöld erlendis skal færa flugfargjöld og fargjöld með rútum, lestum og ferjum.

54219 Óuppgerð fargjöld erlendis. Eingöngu notað vegna Ferðauppgjörskerfis

54222 Dagpeningar innanlands

54229 Óuppgerðir dagpeningar innanlands. Eingöngu notað vegna Ferðauppgjörskerfis

54232 Dagpeningar erlendis

Greiðslur samkvæmt gildandi reglum á hverjum tíma um dagpeninga sem gefnar eru út af ferðakostnaðarnefnd. Starfsmaður þarf ekki að gera grein fyrir ráðstöfun dagpeninga en þeir eru einkum ætlaðir til greiðslu á gistingu, mat og fargjöldum t.d. frá flugvelli á dvalarstað. Dagpeningar eru án undantekninga framtalsskyldir til skatts.

54239 Óuppgerðir dagpeningar erlendis. Eingöngu notað vegna Ferðauppgjörskerfis

54242 Dvalarkostnaður innanlands

Keyptar máltíðir á ferðalögum innanlands skal færa hér

54252 Dvalarkostnaður erlendis

Greiðslur samkvæmt framlögðum reikningum sem koma í stað dagpeninga og eru ekki framtalsskyldar

54282 Annar ferðakostnaður, innanlands

54292 Annar ferðakostnaður, erlendis

Ýmis kostnaður sem fellur til á ferðalögum og greiðist ekki af dagpeningum ferðamanns, s.s. yfirvigt, vegtolla, símagjöld, vegabréfsáritanir og leigubílakostnað í vissum tilvikum, skal ekki bóka undir annan ferðakostnað heldur á viðeigandi tegundir

54299 Óuppgerður annar ferðakostnaður. Eingöngu notað vegna Ferðauppgjörskerfis

**543 AKSTUR**

M.a. fólksflutningar í leigubifreiðum og afnot af bifreiðum starfsmanna. Akstur á vörubifreiðum og sendibifreiðum færist undir flokk “553 flutningar og vélar”.

Samkvæmt reglugerð nr. 580/1991 um bifreiðamál ríkisins skal tilgreina aksturserindi og ákvörðunarstað annað hvort á reikninginn sjálfan eða sérstakt fylgiskjal með honum.

54300 Leigubifreiðar

Undir þessum lið er eingöngu talinn kostnaður af bifreiðum til fólksflutninga.

54310 Bílaleigubifreiðar

Hér færast leigugjöld til bílaleigufyrirtækja og rekstrarkostnaður, t.d. bensín og annað sem leigutaki greiðir umfram sjálft leigugjaldið. Greiðslur til ökumanna samkvæmt akstursdagbók á þó ekki að færa hér heldur á tegund 54330.

54330 Starfsmannabifreiðar

Greiðslur fyrir afnot af bifreiðum starfsmanna í þágu hlutaðeigandi ríkisaðila. Þessar greiðslur eru inntar af hendi samkvæmt staðfestum aksturssamningum.

Greiðslur skv. opnum samningi ákvarðast af fjölda ekinna kílómetra skv. akstursdagbók. Í lokuðum samningi er byggt á áætlaðri akstursþörf, talið í kílómetrum. Í öllum tilvikum er greitt gjald á kílómetra skv. gildandi gjaldskrá ferðakostnaðarnefndar ríkisins

54340 Hópferðabifreiðar

Greiðslur fyrir stærri bifreiðar sem rúma fleiri en sjö farþega og leigðar eru með ökumanni til fólksflutninga.

54360 Sjúkraflutningar

54390 Annar akstur

Hér færast m.a. gjald í Hvalfjarðargöng, greiðslur fyrir snjóbíla, snjósleða og vegtolla.

**544 SÉRFRÆÐIÞJÓNUSTA I**

Reikningar frá sérfræðingum eru að fullu færðir hér, þ.m.t. efni.

Keypt þjónusta ýmissa sérfræðinga sem lokið hafa háskólaprófi eða sambærilegu langskólanámi og eru verktakar en ekki launþegar.

54400 Viðskipta- og hagfræðingar, lögg. endurskoðendur og rekstrarráðgjafar

54401 Viðskipta- og hagfræðingar, lögg. endurskoðendur og rekstrarráðgjafar án VSK

54410 Lögfræðingar

Hér færist m.a. öll vinna lögfræðinga og dæmdur málskostnaður.

54411 Lögfræðingar án VSK

Hér færist m.a. öll vinna lögfræðinga og dæmdur málskostnaður

54420 Verkfræðingar, tæknifræðingar og arkitektar

54421 Verkfræðingar, tæknifræðingar og arkitektar án VSK

54430 Læknar, hjúkrunarfræðingar og sjúkraþjálfarar

Hér skal færa m.a. læknisvottorð og vinnu tannlækna og tannfræðinga.

54440 Sálfræðingar, félagsfræðingar o.fl.

Hér færast einnig bókasafnsfræðingar, siðfræðingar og talmeinafræðingar

54441 Sálfræðingar, félagsfræðingar o.fl. án VSK

Hér færast einnig bókasafnsfræðingar, siðfræðingar og talmeinafræðingar

54450 Náttúru-, eðlis- og efnafræðingar

Hér færast einnig jarð-, land-, líf- og fiskifræðingar

54451 Náttúru-, eðlis- og efnafræðingar án VSK

Hér færast einnig jarð-, land-, líf- og fiskifræðingar

54460 Þýðendur, túlkar

54461 Þýðendur, túlkar án VSK

54480 Dýralæknar

54481 Dýralæknar án VSK

54490 Önnur sérfræðiþjónusta

Hér færast aðrir sérfræðingar sem lokið hafa háskólaprófi eða sambærilegu langskólanámi.

54491 Önnur sérfræðiþjónusta án VSK

Hér færast aðrir sérfræðingar sem lokið hafa háskólaprófi eða sambærilegu langskólanámi

**545 SÉRFRÆÐIÞJÓNUSTA II**

Reikningar frá sérfræðingum eru að fullu færðir hér, þ.m.t. efni.

54500 Rekstrarsamningar vegna tölvuvinnslu

54501 Rekstrarsamningar vegna tölvuvinnslu án VSK

54510 Bókhald

54511 Bókhald án VSK

54520 Hugbúnaðargerð

Öll aðkeypt vinna kerfisfræðinga og önnur sérfræðiþjónusta vegna hugbúnaðargerðar, viðhalds og viðgerðar á hugbúnaði, aðstoð og ráðgjöf v/hugbúnaðar skal færast hér. Kaup á notendaleyfum fyrir tilbúinn hugbúnað færist á tegund 55170.

54521 Hugbúnaðargerð án VSK

Öll aðkeypt vinna kerfisfræðinga og önnur sérfræðiþjónusta vegna hugbúnaðargerðar, viðhalds og viðgerðar á hugbúnaði, aðstoð og ráðgjöf v/hugbúnaðar skal færast hér. Kaup á notendaleyfum fyrir tilbúinn hugbúnað færist á tegund 55170

54530 Tölvuvinnsla- (Þegar um VSK- viðfangsefni er að ræða)

54538 Tölvuvinnsla

Hér skal færa alla aðkeypta þjónustu vegna beinnar tölvuvinnslu. Hér skal skrá kostnað af runuvinnslum, sívinnsluaðgerðum og tengigjöld við stórtölvur. Vinnu kerfisfræðinga skal færa á tegund 54520.

54540 Rannsóknarstofur

54541 Rannsóknarstofur án VSK

54550 Almenn öryggisgæsla og björgunarstörf

Þ.m.t. þjónustugjald vegna beinnar öryggisgæslu fyrirtækja s.s. Securitas og Öryggismiðstöðin. Viðgerð og eftirlit á tækjabúnaði færist á tegund 55530.

54560 Ráðningarþjónusta

54570 Listamenn, höfundarréttur

54580 Björgunarstörf, öryggisgæsla og neyðarsímsvörun

Hér færast greiðslur vegna neyðarsímsvörunar, björgunarstarfa og öryggisgæsla í náttúruhamförum.

54581 Björgunarstörf, öryggisgæsla og neyðarsímsvörun án VSK

Hér færast greiðslur vegna neyðarsímsvörunar, björgunarstarfa og öryggisgæsla í náttúruhamförum.

54590 Önnur sérfræðiþjónusta (leiðbeinendur og aðrir sem ekki hafa lokið háskólaprófi eða sambærilegri menntun)

**546 INNHEIMTA, UMBOÐS-, SÖLU- OG ÞJÓNUSTUGJÖLD**

Greiðslur fyrir m.a. umboðssölu á verslunarvörum vegna sölu varanlegra rekstrarfjármuna og fyrir innheimtu til annarra en lögfræðinga, en þjónusta þeirra færist undir tegund 54410. Hér skal einnig færa minni háttar kostnað vegna viðskipta við fjármálastofnanir. Vaxta- og lántökugjöld færast undir flokk 571.

54610 Sölu- og umboðslaun

54620 Innheimtulaun og innheimtuþóknun

54640 Stefnubirting, vitni, stefnuvottar o.þ.h.

54650 Þjónustugjöld fjármálastofnana

Tékkhefti og önnur þjónustugjöld m.a. vegna millifærslna, yfirfærslu-kostnaður, færslugjöld debet- og kreditkorta. Árgjöld flug- og debetkorta færast hér.

54690 Önnur innheimta, umboðs-, sölu- og þjónustugjöld

**547 AUGLÝSINGAR OG KYNNINGARSTARFSEMI**

54700 Auglýsingar, birting

Hér skal færa kostnað við birtingu auglýsinga í fjölmiðli. Styrktarlínur í blöð og tímarit félagasamtaka skal færa á tegund 59342.

54710 Auglýsingaþjónusta

Hér skal færa auglýsingagerð sem keypt er af auglýsingastofum. Birting á auglýsingum skal færa á tegund 54700.

54711 Auglýsingaþjónusta án VSK

Hér skal færa auglýsingagerð sem keypt er af auglýsingastofum. Birting á auglýsingum skal færa á tegund 54700.

54720 Ljósmyndarar og framköllun

54730 Myndbanda- og kvikmyndagerð

54740 Kynningarstarfsemi, ýmis

Hér færast m.a. greiðslur fyrir birtingu á greinum í blöðum og tímaritum.

54750 Upplýsingaöflun, ýmis (ótalin annars staðar)

S.s. skoðanakannanir

54790 Önnur auglýsinga- og kynningarstarfsemi

**548 VISTUNARGJÖLD**

54830 Heimaaðhlynning

54840 Vistun í sambýlum og heimahúsum

Greiðslur fyrir vistun í heimahúsum eru oftast verktakagreiðslur og þá framtalsskyldar til skatts.

54850 Greiðslur til fanga í vistun

Þóknanir og dagpeningagreiðslur til fanga skv.20. gr laga nr.45/2005

54860 Greiðslur til hælisleitenda

54890 Önnur vistunargjöld

Hér skal færa daggjöld á barnaheimilum og á öðrum stofnunum

**549 PRENTUN, PÓSTUR, FLUTNINGAR OG ÖNNUR ÞJÓNUSTA**

54900 Prentun, fjölritun, bókband, ljósritun

Hér skal færa m.a. sérprentun gíróseðla, pökkun í umslög, plöstun, áprentaða límmiða og aðkeypta ljósritun

54910 Póstburðargjöld

Hér skal færa kaup á frímerkjum, greiðslur fyrir afnot af póststimpilvélum, póstleyfi samkvæmt sér prentuðum umslögum (prentun umslaganna færist undir tegund 54900) og kaup á gíróseðlum. Fyrirtækjaþjónusta Íslandspósts færist hér.

54920 Vöru- og hraðflutningar

Hér skal færa venjulega frakt með bílum, skipum og flugvélum þegar hún færist ekki á vörureikning og einnig bögglapóstur og EMS póstur, DHL eða sambærileg hraðþjónusta. Einnig færist hér pökkunarþjónusta og pökkunarkostnaður í sendiráðum.

54930 Þjónustugjöld, ýmis

Hér færast ýmis þjónustugjöld sem ótalin eru annars staðar. T.d. aðgangskort. Þjónustugjöld fjármálastofnana færast undir tegund 54650. Áskrift að rammasamningum Ríkiskaupa færist hér.

54990 Önnur þjónusta

Hér færast m.a. greiðslur fyrir tollskýrslugerð, ritvinnslu, vélritun og skylda þjónustu.

## 55 ÞJÓNUSTA II

**550 SAMNINGSBUNDIN KAUP OG LEIGA**

Þessi flokkur er ætlaður fyrir samninga vegna kaupa á þjónustu, tækjabúnaði, fasteignum og rekstri.

55000 Kaup á þjónustu Ekki til almennra nota.

55030 Einkaframkvæmdir - húsnæði

55040 Einkaframkvæmdir - rekstur

55060 Rekstrarleiga – tölvubúnaður

Hér eru færðir rekstrarleigusamningar sem gerðir eru við fyrirtæki vegna langtímaleigu á tölvum og ýmsum búnaði þeim tengdum.

55070 Rekstrarleiga - bifreiðar

55080 Rekstrarleiga – önnur tæki og áhöld

55090 Lokagreiðslur samninga

**551 AFNOTAGJÖLD**

Undir þennan undirflokk skal færa greiðslur fyrir afnot af höfnum og þá þjónustu sem þar er látin í té. Einnig eru færð hér afnotagjöld af hugbúnaði, útvarpi og sjónvarpi. Símakostnaður allur, afnotagjöld og rekstrargjöld, og línur t.d. símalínur fyrir sívinnslukerfi færast undir tegund 55130. Þar færist einnig kostnaður vegna uppsetningar og flutnings símabúnaðar. Viðgerðarkostnaður vegna þessa búnaðar færist undir tegund 55510. Kaup á símaborðum og faxtækjum færast undir tegund 58170.

55100 Hafnagjöld

55120 Útvarps- og sjónvarpsgjöld

55130 Símagjöld og afnotagjöld af línum

Hér færast bæði stofn- og afnotagjöld og notkun á farsíma. Afnotagjöld af gervihnöttum og línum. Internet þjónusta VPN-tenging, IP net, ADSL notkun og ljósleiðaragjöld færast hér. Einnig skal færa hér til frádráttar, greiðslu frá starfsmönnum vegna afnota af síma.

55150 Afnotagjöld af skrám og tölvupóstþjónustu

Hér færast afnotagjöld af skrám og tölvupóstþjónustu, einnig aðgangur að gagnagrunnum, þjóðskrá, Íslenska menntanetinu, Hafsjó o.fl. Gjald fyrir NIC-Auðkenni greiðanda hjá ISNIC færist hér. Vistun á heimasíðu skal færa á tegund 5516.

55160 Hýsing

Hér eru færðir reikningar án VSK, VSK viðföng og erlend viðskipti

55168 Hýsing

Hér færist m.a. hýsing á vef, léni o.fl. Hýsing á tölvupóstþjónustu, kostnaður við rafrænan netlykil, afnotagjöld af gagnagrunni færist hér. Vefvistun (SQL) mánaðargjald færist hér. Vistun á heimasíðu skal færa hér.

55170 Hugbúnaður

Hér skal færa hugbúnað og notendaleyfi fyrir hugbúnað sem keyptur er í verslunum, hugbúnaðarpakka. Þjónustusamningar, Bakvörður, Web Objects, Web Trends, Stólpi, Erindreki, Navision o.fl. Uppfærslu- og viðhaldssamningar af keyptum hugbúnaði færist hér. Hugbúnaðargerð færist á tegund 54520.

55190 Önnur afnotagjöld

Hér skal færa m.a. posaleigu.

**552 LEIGUGJÖLD**

55200 Lóða- og landréttindaleiga

55210 Húsaleiga

55220 Skammtímaleiga

Hér skal færa skammtímaleigu fyrir t.d. fundar- og ráðstefnusali í þeim tilvikum sem reikningur inniheldur ekki aðra kostnaðarliði.

55230 Áhalda- og verkfæraleiga

55250 Verkpallar, mótaleiga

55260 Tölvuleiga, skammtímaleiga

Hér færist leiga á tölvum sem teknar eru í leigu í skamman tíma og sem ekki telst vera rekstrarleiga.

55270 Leiga á síma- og fjarskiptatækjum

Hér færist m.a. leiga á talstöðvum og farsímum.

55280 Leigugjöld lögreglubifreiða

55290 Önnur leigugjöld

Hér færist m.a. hylkja- og vinnubúðaleiga, bílastæðisleiga og stöðumælagjöld.

**553 NOTKUN VÉLA OG FLUTNINGATÆKJA**

55300 Flugvélaleiga

55310 Skipaleiga

55320 Snjómokstur

55321 Snjómokstur án VSK

55330 Sendibifreiðar

55340 Vörubifreiðar, dráttarbifreiðar, festivagnar

55350 Dráttarvélar

55360 Mokstursvélar og kranar

55370 Jarðýtur

55380 Vegheflar

55390 Aðrar vélar

**554 - 555 VERKKAUP I OG II**

Í þessa tvo undirflokka er skipað helstu tegundaliðum, einkum iðngreinum, sem geta tengst beinum verkkaupum frá einstaklingum, vinnuflokkum og verkstæðum. Greiðslur til verktaka og verkstæða fyrir efni og vinnu, vélavinnu og akstur eru verkkaup ef verktaki leggur fram einn reikning fyrir verkið.

Verkkaup ber að gefa upp til skattyfirvalda. Hreinar launagreiðslur til iðnaðarmanna sem eru launþegar en ekki verktakar færast sem laun undir flokk 51.

**554 VERKKAUP I**

Reikningar frá verktökum eru að fullu færðir hér, þ.m.t. efni.

55400 Tréverk- og verkstæði

Hér færast m.a. parketlögn, slípun og lökkun.

55410 Málm- og járnsmiðjur

55420 Blikk- og vélsmiðjur

55430 Málarar

55440 Pípulagnir

55450 Rafverk- og verkstæði

55460 Múrverk

55470 Veggfóðrun, dúklögn

55480 Mannvirkjagerð, ósundurliðuð

Þessa tegund á annars vegar að nota þegar um er að ræða ósundurliðaða reikninga vegna framkvæmda og hins vegar fyrir greiðslur til aðila sem síðan sjá um framkvæmdirnar, t.d. Framkvæmdasýslan.

**555 VERKKAUP II**

Reikningar frá verktökum eru að fullu færðir hér, þ.m.t. efni.

55500 Bifreiðaverkstæði, smurstöðvar, hjólbarðaverkstæði

Hér til viðbótar færist kostnaður við bifreiðaskoðun.

55510 Radíó-, sjónvarps- og símaverkstæði

Hér færast m.a. sím- og rafeindavirkjar.

55520 Skrifstofuvéla- og tölvuverkstæði

Þjónustu-/viðhaldssamningar og tilfallandi viðhald vegna skrifstofuvéla, tölvubúnaðar og prentara.

55530 Viðhalds- og þjónustusamningar, ýmsir

Hér færast m.a. samningar vegna tilfallandi viðhalds á þjónustu við eldvarna- og öryggiskerfi, lyftubúnað, loftræstikerfi og annað sem ekki fellur undir sérstakar tegundir.

55540 Uppsetning á net- og hugbúnaði - (þegar um VSK- viðfangsefni er að ræða)

55548 Uppsetning á net- og hugbúnaði

Hér skal færa allan kostnað við uppsetningu, tengingu og breytingar við netbúnað. Þjónustusamningar og viðhaldssamningar vegna netkerfa skal færa hér.

55550 Viðgerðir áhalda og húsgagna

55560 Viðgerðir lækningatækja

55570 Vélaverkstæði

Hér skal færa allan kostnað við uppsetningu og viðhalds á skipsvélum, véla- og vélasamstæðum.

55590 Önnur verkkaup og aðrar viðgerðir

Hér skal færa m.a. viðgerðir á römmum og myndavélum.

**556 VERKKAUP III**

Reikningar frá verktökum eru að fullu færðir hér, þ.m.t. efni.

55600 Þvottahús og efnalaugar

55610 Ræsting

Hér færist öll aðkeypt ræsting, teppahreinsun og gluggaþvottur innandyra. Færa skal gluggaþvott utandyra á tegund 55690, þar sem hann gefur ekki rétt til endurgreiðslu á VSK samkvæmt reglugerð nr. 248/1990.

55611 Ræsting án VSK

Hér færist öll aðkeypt ræsting, teppahreinsun og gluggaþvottur innandyra.

55620 Sorphreinsun

Söfnun, flutningur, urðun og eyðing sorps. Tæming ruslatunna og gáma og flutningur úrgangs á ruslahauga. Hér skal einnig færa gámaleigu, þ.e. gjald fyrir að safna sorpi í þar til gerðan gám, þegar hún er samfara annarri þjónustu við sorphirðu og leigusali skuldbindur sig til að flytja sorpið á ruslahauga til urðunar eða eyðingar.

55621 Sorphreinsun án VSK

Söfnun, flutningur, urðun og eyðing sorps. Tæming ruslatunna og gáma og flutningur úrgangs á ruslahauga. Hér skal einnig færa gámaleigu, þ.e. gjald fyrir að safna sorpi í þar til gerðan gám, þegar hún er samfara annarri þjónustu við sorphirðu og leigusali skuldbindur sig til að flytja sorpið á ruslahauga til urðunar eða eyðingar.

55630 Endurvinnsla og gagnaeyðing

55640 Gámaþjónusta

Hér færist öll gámaþjónusta önnur en tilheyrir sorphreinsun.

55680 Þrif bifreiða

Hér skal færa þjónustu bón- og þvottastöðva og greiðslur til félagasamtaka sem taka að sér þrif á bifreiðum.

55690 Önnur verkkaup

Hér færast m.a. garðyrkjumenn, gluggaþvottur utandyra, skólphreinsun, innrömmun, skiltagerð, lyklasmíði o.þ.h. Einnig skal færa hér aðkeypta síma-þjónustu.

**558 KOSTNAÐARHLUTDEILD**

Reiknuð ósundurliðuð þjónusta, oftast fyrir sameiginlega yfirstjórn og skrifstofurekstur. Aðalreglan er sú að heimfæra útgjöld á rétta tegundaliði. Þessir tegundaliðir verða því ekki notaðir nema að sundurliðun liggi ekki fyrir á þeim kostnaði sem verið er að krefja greiðslu fyrir.

55810 Kostnaðarhlutdeild í sameiginlegum bifreiðakostnaði

55820 Kostnaðarhlutdeild í sameiginlegu húsnæði

55830 Kostnaðarhlutdeild í sameiginlegri skrifstofuþjónustu

55840 Kostnaðarhlutdeild í sameiginlegri framleiðslu

55850 Kostnaðarhlutdeild í sameiginlegri tölvuþjónustu

55890 Kostnaðarhlutdeild í sameiginlegri þjónustu, óskipt

55898 VSK v/tölvuþjónustu (eingöngu notað hjá stofnun 09994)

## 56 VÖRUR TIL BIRGÐA OG ENDURSÖLU

Kaup á vörum, sem ætlaðar eru til beinnar endursölu skal færa á tegundir 563xx og 564xx.

Hægt er að nota vídd 1 til að skilgreina vörukaup frekar.

Við uppgjör skulu birgðir færðar á efnahagsreikning undir yfirflokk 14 “VÖRU- OG EFNISBIRGÐIR”.

**563 VÖRUKAUP I**

56300 Bækur ritföng, filmur o.fl.

56310 Byggingarvörur

56320 Tæki, búnaður, áhöld

56330 Varahlutir og rekstrarvörur

56350 Matvæli

56360 Áfengi, tóbak og símakort til endursölu

56370 Fatnaður, lín, hreinlætisvörur

**564 VÖRUKAUP II**

56400 Vörur til landbúnaðar og landbúnaðarafurðir

56410 Útgerðarvörur og sjávarafurðir

56420 Iðnaðarvörur

56430 Lyf

56440 Rannsóknarvörur

56450 Rekstrarvörur

56490 Ýmsar vörur

**565 VÖRUKAUP, UMBOÐS- OG ENDURSALA**

56500 Tryggingaviðskipti

56510 Bifreiðar, vélar og stærri tæki

56520 Tækjabúnaður

56530 Vegagerðarefni

56540 Jarðvegsefni

56550 Hafnargerðarefni

56560 Byggingarefni

56590 Umboðsviðskipti

## 57 FJÁRMAGNSKOSTNAÐUR, BÆTUR, TRYGGINGAR OG OPINBER GJÖLD

Undir þennan yfirflokk færist einkum kostnaður sem aðallega tengist eigna- og skuldaliðum.

**571 FJÁRMAGNSKOSTNAÐUR**

Hér skal færa fjármagnskostnað vegna allra fjárhagslegra skuldbindinga.

57102 Vaxtagjöld af yfirdrætti á bankareikningum

57112 Vaxtagjöld af skammtímaskuldum, (með verðbótaþætti vaxta) .

Hér færast vaxtagjöld af lánum til skemmri tíma en eins árs.

57122 Vaxtagjöld af langtímaskuldum, (með verðbótaþætti vaxta)

Hér færast vaxtagjöld af lánum og öðrum skuldbindingum til lengri tíma en eins árs.

57132 Dráttarvextir

Hér færast öll gjöld vegna dráttarvaxta, bæði af skammtíma- og langtíma-skuldum.

57142 Lántökugjöld lánveitenda

57192 Annar fjármagnskostnaður, gengistap vegna bankareikninga.

Ýmis kostnaður sem fylgir reikningum vegna lána.

**572 ÁHÆTTUTAP OG BÆTUR**

Hér færast m.a. ýmsar bótagreiðslur sem falla á ríkisaðila vegna slysa- og eignatjóna. Allar endurgreiðslur vegna bótagreiðslna færast til tekna undir tegund 47912 og 47942 en ekki til frádráttar gjöldum.

57212 Slysabætur

Hér bókfærast m.a. allar örorku- og dánarbætur.

57222 Tryggingabætur

Þessi tegund er aðeins notuð í þeim tilfellum þegar bætur eru greiddar starfsmönnum sem þurfa að láta af störfum áður en almennum aldursmörkum er náð vegna þess að þeir uppfylla ekki lengur sérstakar kröfur um heilbrigði sem gerðar eru til þeirra í starfi sínu. Réttur til slíkra bóta er til staðar hjá örfáum starfsgreinum og er því notkun þeirrar tegundar takmörkuð.

57232 Eignatjónsbætur

M.a. ýmsar bætur til starfsmanna sem verða fyrir eignatjóni á vinnustað sem atvinnurekanda er skylt að bæta, s.s. gleraugu. Einnig færist hér sjálfsábyrgð vegna bifreiðatrygginga.

57292 Annað áhættutap og bætur

**573 TRYGGINGAR, LÖGBOÐNAR**

Hjá ríkisaðilum er nær eingöngu um að ræða lögboðnar tryggingar. Í þessum undirflokki eru tegundaliðir fyrir þær tryggingar, að undanskilinni viðlagatryggingu, sem færist þegar hún er greidd sérstaklega og bókast þá undir tegund 57392.

57302 Húsatryggingar

57312 Skipa- og flugvélatryggingar

57322 Bifreiðatryggingar

57392 Aðrar tryggingar

**574 OPINBER GJÖLD**

Gjöld og skattar til opinberra aðila.

57402 Fasteignagjöld

Hér skal færa fasteignagjöld, þ.e. fasteignaskatt, lóðarleigu, holræsagjald, og vatns- og fráveitugjald.

57422 Önnur opinber gjöld til sveitarfélaga

Hér skal færa aðrar lögþvingaðar greiðslur til sveitarfélaga þar sem ekkert beint framlag eða þjónusta kemur á móti í réttu hlutfalli við greiðsluna.

57442 Skattar af vélum og farartækjum

Hér er gert ráð fyrir að færð séu gjöld sem lögð eru á með reglubundnum hætti og tengjast vélum og farartækjum, s.s. bifreiðagjöld og þungaskattur.

57452 Þinggjöld

Hér skal færa opinber gjöld til ríkisins, tekjuskatt og eignarskatta.

57462 Önnur opinber gjöld til ríkisins

Hér skal færa aðrar lögþvingaðar greiðslur til ríkisins þar sem ekkert beint framlag eða þjónusta kemur á móti í réttu hlutfalli við greiðsluna, s.s. stimpilgjald, þinglýsingar og lendingagjöld. Tryggingagjald af skattskyldum dagpeningum og akstri færist hér.

57472 Skattur af fjármagnstekjum

57482 Eftirlitsgjöld, ýmis

Hér skal færa eftirlitsgjöld vegna mælitækja, geislavarna, vinnueftirlits, lyfjaeftirlits, veiðieftirlitsgjald og fjarskiptaeftirlits.

57492 Önnur opinber gjöld

Hér skal færa önnur opinber gjöld til ríkis og sveitarfélaga, ótalin annars staðar s.s. vottorð. Umhverfisgjald sem bifreiðaskoðunarstöðvar innheimta færist hér. Hér færist virðisaukaskattur sem greiddur er vegna starfsemi mötuneyta stofnana.

**577 TAPAÐAR KRÖFUR**

Hér færist tapað hlutafé og stofnfé og tapaðar skammtíma- og langtímakröfur sem eru afskrifaðar beint eða óbeint. Framlög í afskriftarsjóð færist því einnig hér. Niðurfelling lána getur einnig verið í formi tilfærslna frá kröfuhafa til skuldara.

57712 Afskrifaðir, tapaðir eignarhlutar og stofnfjárframlög

57722 Afskrifaðar tapaðar skammtímakröfur

57732 Afskrifaðar tapaðar langtímakröfur

57762 Afskrifaðar skattkröfur (bein afskrift)

57772 Niðurfærsla á skattkröfum (óbein afskrift)

57782 Tap vegna ríkisábyrgða

**578 GENGISTAP, ENDURMAT**

Hér er gert ráð fyrir gjaldfærslu vegna gengistaps og endurmats veltufjármuna, hlutabréfa, stofnfjárframlaga og lána.

57812 Gengistap, veltufjármunir, skammtímaskuldir og yfirdráttur bankareikninga

57822 Endurmatslækkun eignarhluta og stofnfjárframlaga

57832 Endurmat skammtímalána og skammtímaskulda

57862 Endurmat (vísitala) löng lán

57872 Gengistap, löng lán

57892 Afrúningur (sjálfvirkar vinnslur, ekki til bókunar)

57912 Veittur afsláttur (sjálfvirkar vinnslur, ekki til bókunar)

## 58 AFSKRIFTIR EIGNA

Tegundir undir yfirflokk 58 eru aðeins notaður til að taka á móti sjálfvirkum afskriftafærslum frá eignakerfi Orra. Óheimilt er að bóka á tegundir sem byrja á 58. Eignakaup skal færa á viðeigandi tegundir undir flokk 18.

**581 TÆKI OG BÚNAÐUR**

58101 Húsgögn og innréttingar

58105 Skrifstofuvélar

58110 Tölvur

58111 Skjáir

58114 Netþjónar og miðlægur búnaður

58116 Prentarar og ljósritunarvélar

58121 Tæki í mötuneyti, þvottahús og til ræstingar

58131 Fjölmiðlunartæki

58133 Símkerfi

58135 Farsímar

58137 Fjarskiptabúnaður

58141 Öryggis- og slökkvibúnaður

58143 Sviðsbúnaður

58145 Varnarbúnaður

58149 Önnur tæki og áhöld

58151 Útgerðarvörur

58153 Tæki og búnaður til verknámskennslu

**582 LÆKNINGA- OG RANNSÓKNARTÆKI**

58211 Sjúkrarúm

58214 Hjólastólar og önnur hjálpartæki

58216 Tæki til sjúkraþjálfunar

58221 Lækningatæki

58224 Röntgentæki

58231 Mælitæki

58233 Rannsóknartæki

58234 Rannsóknartæki v/hafrannsókna

**583 FARARTÆKI OG VÉLAR**

58311 Stærri skip

58315 Önnur skip og bátar

58321 Flugvélar

58325 Þyrlur

58331 Fólksbifreiðar

58335 Löggæslubifreiðar

58337 Stærri bifreiðar

58341 Vinnuvélar

58351 Vélasamstæður og verkfæri

58391 Önnur farartæki og vélar

**584 FASTEIGNIR**

58400 Jarðir

58405 Húseignir

58406 Húseignir, markaðstengdar

58407 Húseignir, erlendar

58410 Lóðir

58415 Lendur

58420 Aðrar fasteignir

**586 STOÐKERFI**

58600 Vegir

58605 Brýr

58610 Göng

58615 Hafnir

58620 Flugvellir

**588 ÖNNUR EIGNAKAUP**

58810 Listaverk

58815 Hljóðfæri

58830 Bústofn

58990 Annað

**589 ÓEFNISLEGAR EIGNIR**

58910 Tölvukerfi

58915 Hugbúnaðarleyfi

58990 Annað

## 59 TILFÆRSLUR O.FL.

**591 REKSTRARTILFÆRSLUR**

Rekstrartilfærslur, nota skal þessar tegundir einungis ef fjárheimildir eru veittar stofnuninni á tegund 59 og viðfangsefnið byrjar á 1.

Greiðslur í formi framlaga og styrkja sem inntar eru af hendi án skuldbindingar um endurgjald í einhverri mynd frá styrkþega til þess (ríkissjóðs, ríkisstofnanir) sem framlagið eða styrkinn veitir. Með taldir eru t.d. styrkir til námsmanna, listamanna, vísinda- og rannsóknarstarfa.

59102 Til ríkisstofnana í A-hluta

59112 Til ríkisfyrirtækja í B-hluta

59122 Til sveitarfélaga

59132 Til fyrirtækja og atvinnuvega

59142 Til einstaklinga, samtaka og heimila

59143 Til einstaklinga, styrkir til náms-, rannsókna og vísindastarfa

59152 Til lánastofnana í C-hluta

59182 Til erlendra aðila

**592 FJÁRMAGNSTILFÆRSLUR**

Fjármagnstilfærslur, þessar tegundir skal einungis nota ef fjárheimildir eru veittar á tegund 59 og viðfangsefnið byrjar á 6.

59202 Til ríkisstofnana í A – hluta

59212 Til ríkisstofnana í B – hluta

59222 Til sveitarfélaga

59232 Til fyrirtækja og atvinnuvega

59242 Til einstaklinga, samtaka og heimila

**593 TILFÆRSLUR**

Tilfærslur, þessar tegundir skal nota ef ekki er heimild fyrir tilfærslum í fjárheimildum

59302 Til ríkisstofnana í A – hluta

59322 Til sveitarfélaga

59332 Til fyrirtækja og atvinnuvega

593321 Kolefnisjöfnun til fyrirtækja og atvinnuvega

59342 Til einstaklinga, samtaka og heimila

Styrktarlínur í blöð og tímarit skal færa hér. Beinir peninga- og námsstyrkir til starfsmanna færast á tegund 51920. Styrkir eða framlög til starfamannafélags viðkomandi stofnunar færast á tegund 51970

59343 Til einstaklinga, styrkir til náms-, rannsókna og vísindastarfa

59382 Til erlendra aðila

**596 BÚSTOFNSBREYTINGAR**

59692 Bústofnsbreytingar, ósundurliðaðar

**597 BIRGÐABREYTINGAR, HÁLFUNNAR VÖRUR**

Mótbókun færist undir flokk 144 á eignum.

59792 Birgðabreytingar, hálfunnar vörur, ósundurliðaðar

**598 BIRGÐABREYTINGAR, FULLUNNAR VÖRUR**

Mótbókun færist undir flokk 145 á eignum

59892 Birgðabreytingar, fullunnar vörur, ósundurliðaðar

# 6 FRAMLAGSFÉ

**670 FRAMLAG RÍKISSJÓÐS**

6700 Framlag ríkissjóðs

**680 FJÁRFESTINGARFRAMLAG RÍKISSJÓÐS**

Tekjufærsla fjárfestinga á tegund 6800 á að mæta afskriftum frá eignakerfi sem bókað er á tegundir 58xxx

6800 Fjárfestingarframlag ríkissjóðs

(bókunarviðfang, tekjufærsla frá 2810 á móti)

# 999 RÁÐSTÖFUN EIGIN FJÁR

9990 Hagnaður, tap ársins